



Личный кабинет (account.boxberry.ru)

Версия: 0.17 от 26.11.2021

Оглавление

1. Изменения	4
2. Введение	5
3. Используемые сокращения	6
4. С чего начать интеграцию	7
5. Передача данных о заказах в службу доставки Voxberry	8
6. Доступ к Личному кабинету	9
7. Главная страница Личного кабинета	12
Авторизация	12
Забыли/сменить пароль	13
Виджеты	14
8. Профиль магазина	16
Информация о магазине	16
Настройки	18
Услуги	19
Адреса забора	20
Доступы	21
9. Разделы Личного кабинета	22
10. Поиск отправления	24
11. On-line статистика количества посылок: отправленных и возвращенных	25
12. Добавление посылок из XLS-файла	26
Процедура ручной загрузки XLS-файла	26
Общие требования к XLS-файлу	28
13. Добавление посылок из XML-файла	35
Процедура ручной загрузки XML-файла	35
Общие требования к XML-файлу	36
14. Проверки и условия при загрузке заказов	41
15. Добавление посылок вручную	52
16. Добавление посылок вручную (Почта России)	58
17. Добавление посылок вручную (До МаркетПлейса)	59
18. Добавление посылок вручную (КД по странам ЕАЭС)	60
19. Черновик посылок	61
20. Отправления	62
21. Свойства отправления	64
Редактирование параметров отправления	64
Переадресация	66

Отзыв посылки/удаление	66
Таблица статусов доступности изменения свойств отправления	66
22. Требования к этикетке	68
23. Акты.....	69
Добавление акта приёма-передачи.....	69
Список сформированных актов.....	70
Инструменты для работы с актами	70
24. Инфоцентр.....	71
25. Предложения от партнеров.....	72
26. Обращения	73
27. Заявки на забор и возвраты.....	75
Заявка на забор.....	76
Заявка на возврат	79
28. Рассчитать отправление	82
29. Финансы	83
Информация о задолженности	83
Таблица документов	83
Запрос отчета по взаиморасчетам	84
Запрос акта сверки	85
30. Аналитика.....	87
Подключение Ріmраu-аналитики	87
Отключение Ріmраu-аналитики.....	87
31. Купить упаковку.....	88
Оформление заказа	88
История заказов	89

1. Изменения

Версия документации	Дата	Изменения
0.5	02.07.2019	Добавлен раздел: <ul style="list-style-type: none"> 14. Проверки и условия при загрузке заказов.
0.6	26.09.2019	Добавлен раздел: <ul style="list-style-type: none"> Виджеты.
0.7	16.12.2019	Добавлен реквизит 'issue' – вид выдачи (возможность по каждому заказу передавать вид выдачи ЗП) в описание .xls, .xml структуры.
0.8	26.02.2020	В создание заказа по XML, XLS добавлен реквизит 'marking_sprt' – маркировка товара.
0.9	21.05.2020	Добавлены новые <u>проверки для заказов с товарными вложениями</u> . Условия действуют с 27.05.2020.
0.10	03.06.2020	Добавлена возможность удаления заказов.
0.11	25.06.2020	В создание заказа по XML, XLS добавлен реквизит 'notice' – примечание. Текст выводится в печатную форму этикетки.
0.12	20.07.2021	В создание заказа по XML, XLS добавлен реквизит 'fitting' – подключение/отключение услуги примерки для заказа В процесс создания акта добавлен еще один шаг – указание плановой даты передачи посылок в Voxberry. Добавлены разделы: <ul style="list-style-type: none"> Аналитика Купить упаковку
0.13	28.07.2021	На странице отправления добавлена история изменений данных по посылке
0.14	05.08.2021	На главной странице добавлены уведомления На странице добавления посылки вручную, в блоке «Вложения»: <ul style="list-style-type: none"> Убрано поле «Баркод» Добавлено поле «Маркировка ЦРПТ»
0.15	30.10.2021	На странице создания отправления: <ul style="list-style-type: none"> Добавлен способ доставки «До МаркетПлейса» Обновлены изображения точек выдачи на карте
0.16	15.11.2021	Добавлена возможность создавать заказы с типом доставки КД по странам-участницам ЕАЭС: <ul style="list-style-type: none"> Добавлена форма для указания адреса на странице создания отправления Добавлен блок 'export' в файле XML Добавлены новые поля в файле XML
0.17	26.11.2021	Изменена проверка интервалов доставки при загрузке заказов из файлов XML или XLS. Изменен выбор интервалов доставки на странице создания заказа.

2. Введение

Служба доставки Voxberry предоставляет своим клиентам и партнёрам Личный кабинет, который позволяет:

- В режиме on-line просматривать статистику количества посылок: отправленных в пункт выдачи и возвращенных в ИМ;
- Просматривать полный список всех отправлений Вашего Интернет-магазина;
- Добавлять информацию об отправлении вручную;
- Импортировать заказы из XML-файлов, из XLS-файлов;
- Редактировать отправления (услуги доставки можно изменить во время доставки);
- Печатать этикетки для посылок;
- Печатать акты приема-передачи для отправляемых в пункт приема Voxberry партий посылок;
- Создавать заявку на забор грузов;
- Осуществлять поиск по номеру заказа в Интернет-магазине и номеру отправления;
- Воспользоваться справочной информацией об API сервисах Voxberry;
- Рассчитать стоимость доставки посылки в зависимости от параметров отправления;
- Настроить средства интеграции (виджет);
- Выбрать другой договор для работы в ЛК (если их несколько);
- Скачать инструкцию по работе в Личном кабинете;
- Написать вопрос в техподдержку Voxberry.

3. Используемые сокращения

Сокращение	Определение
ИМ	Интернет-магазин / партнёр, заключивший договор на доставку с Voxberry
ЗП	Заказ покупателя
ПВЗ	Пункт выдачи заказов
КД	Курьерская доставка
БД	База данных
ЛК	Личный кабинет Интернет-магазина в системе Voxberry
ПР	Почта России
ЧВ	Частичная выдача
ИС Voxberry	Информационная система

4. С чего начать интеграцию

1. Зарегистрируйтесь в [Личном кабинете](#) интернет-магазина.
2. Изучите Блок «Инфоцентр», где находятся «Часто задаваемые вопросы» и методы интеграции.
3. Ознакомьтесь с [web-разработками Боксберри](#) (API-сервисы, готовые модули, виджет) и выберите подходящее для Вас IT-решение.
4. Если требуется предварительное тестирование интеграции, оформите запрос на предоставление доступов в тестовую площадку. Тестовые доступы предназначены для отработки основных функций: регистрации заказа, формирование акта приема-передачи.
5. Приступайте к работе в ЛК Боксберри и передаче заказов на доставку.

5. Передача данных о заказах в службу доставки Voxberry

1. Передайте данные о заказах в службу доставки через ваш Личный кабинет. Добавьте посылки на главной странице своего ЛК одним из трех способов:

- Вручную;
- из файла загрузки;
- по API.

2. Сформируйте акт приема-передачи (отправка информации о заказах в информационную систему Боксберри):

- Вручную;
- по API.

3. Упакуйте заказы и наклейте этикетки на каждую посылку.

4. Передайте заказы в нашу службу доставки удобным для вас способом.

5. Отслеживайте статус каждого отправления:

- в ЛК;
- по API;
- на сайте boxberry.ru

6. Доступ к Личному кабинету

Алгоритм получения доступа к Личному кабинету:

1. Зарегистрироваться на [сайте Vохberry](#).

Заполните форму, проверьте корректность e-mail адреса. На почтовый адрес, указанный при регистрации, поступит сообщение с реквизитами для доступа к вашему личному кабинету.

[Вход в личный кабинет](#) [Регистрация](#)

Юридическое имя*

ФИО*

Телефон*

E-mail

Ваш сайт

Екатеринбург (Свердловская обл) ▾

Я согласен на обработку персональных данных и получение информационной рассылки от Vохberry

[Зарегистрироваться](#)

2. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» Вы будете автоматически перенаправлены на основную страницу рабочего пространства Вашего Личного кабинета.

Для завершения регистрации и возможности дальнейшей работы с использованием сервисов API необходимо обязательно заполнить информацию о себе.

Регистрационные данные

*Для завершения регистрации и возможности использовать сервисы API,
Вам нужно заполнить информацию о себе*

ИНН

[Далее](#)

После ввода ИНН вашей организации необходимо заполнить все обязательные поля по форме регистрации.

Регистрационные данные

Для завершения регистрации и возможности использовать сервисы API,
Вам нужно заполнить информацию о себе

Организационно-правовая форма

Индивидуальный предприниматель (ИП)	Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
-------------------------------------	--

Введите данные организационно-правовой формы

Действует на основании

Свидетельства о государственной регистрации

Серия	№	 Дата
-------	---	--

Рубрикатор по товарам

3. После завершения регистрации можете перейти на страницу «Мой профиль» вкладка «Услуги».

Здесь необходимо выбрать дефолтные значения (при создании посылки вручную вы сможете изменять необходимые параметры). Выбранные вами услуги будут автоматически выбираться при создании отправления.

Мой профиль

Информация о магазине Настройки **Услуги** Адреса забора Доступы

Опции для создания отправления

Тип выдачи

<input checked="" type="checkbox"/> Выдача со вскрытием и проверкой комплектности	<input type="checkbox"/> Выдача отправлений без вскрытия	<input type="checkbox"/> Выдача части вложения
---	--	--

Способ оплаты

<input type="checkbox"/> Предоплата	<input checked="" type="checkbox"/> Наложный платёж
-------------------------------------	---

Запретить оплату банковской картой

Дополнительные услуги

<input type="checkbox"/> Голосовое извещение Первичное	2 Р
<input type="checkbox"/> Примерка	15 Р
<input type="checkbox"/> Дополнительное E-Mail-Извещение	0 Р
<input type="checkbox"/> Голосовое извещение дополнительное	2 Р
<input type="checkbox"/> Дополнительное Viber+СМС-Извещение	2 Р
<input type="checkbox"/> Извещение E-Mail	0 Р
<input type="checkbox"/> Извещение СМС	2 Р
<input type="checkbox"/> Полный возврат после выкупа	0% от Базового тарифа + 0 Р

7. Главная страница Личного кабинета

Авторизация

После регистрации для авторизации в Личном кабинете в дальнейшем можно использовать или логин пароль, отправленный на Ваш e-mail при регистрации.

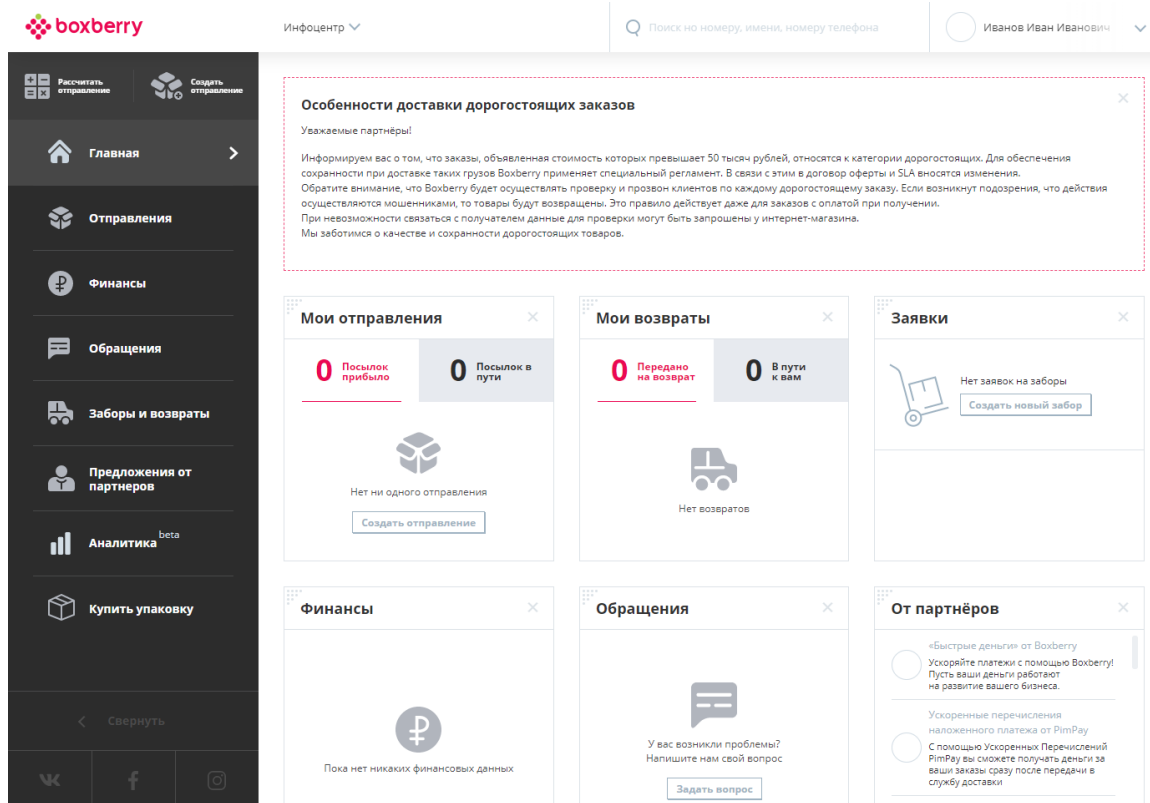
Вход в личный кабинет
Регистрация

Забыли пароль?
Войти

После авторизации в Личном кабинете Vohberry откроется главная страница Личного кабинета.

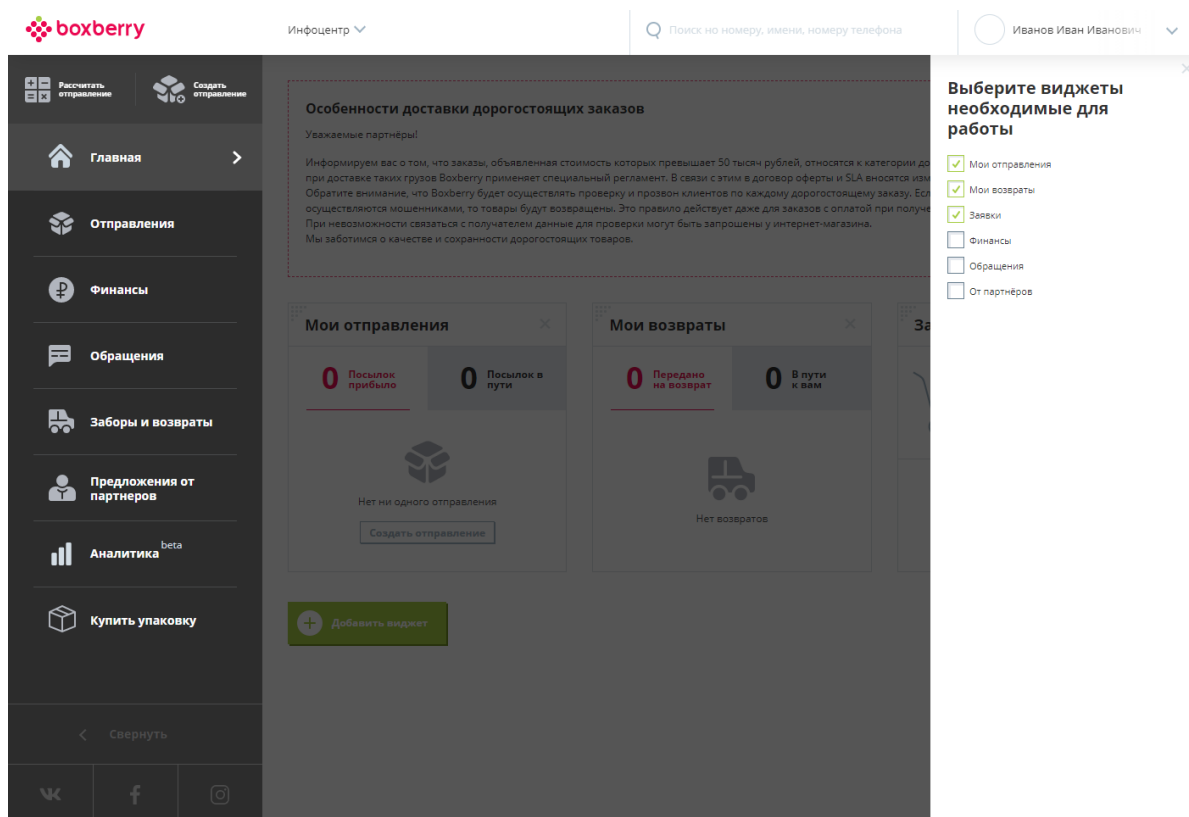
Здесь отображается основная информация о посылках, которые в данный момент прибыли в место назначения или находятся в пути, о возвратах, которые переданы в ИМ или находятся в пути, созданные заявки на забор посылок, созданные обращения в техническую поддержку, а также виджет с информацией от партнеров.

Также на главной странице отображены важные уведомления.



The screenshot shows the main interface of the Vohberry personal account. At the top, there is a navigation bar with the Vohberry logo, a search bar, and a user profile dropdown. A sidebar on the left contains menu items: Главная, Отправления, Финансы, Обращения, Заборы и возвраты, Предложения от партнеров, Аналитика (beta), and Купить упаковку. The main content area features a notification about delivery conditions for high-value orders. Below this are six widget cards: 'Мои отправления' (0 parcels arrived, 0 in transit), 'Мои возвраты' (0 returned, 0 in transit), 'Заявки' (no pickup requests), 'Финансы' (no financial data), 'Обращения' (no support requests), and 'От партнёров' (promotional offers from partners).

Главную страницу в ЛК, вы можете настроить под свои пожелания, исключить виджеты, которые вам не нужны для отображения.



Забыли/сменить пароль

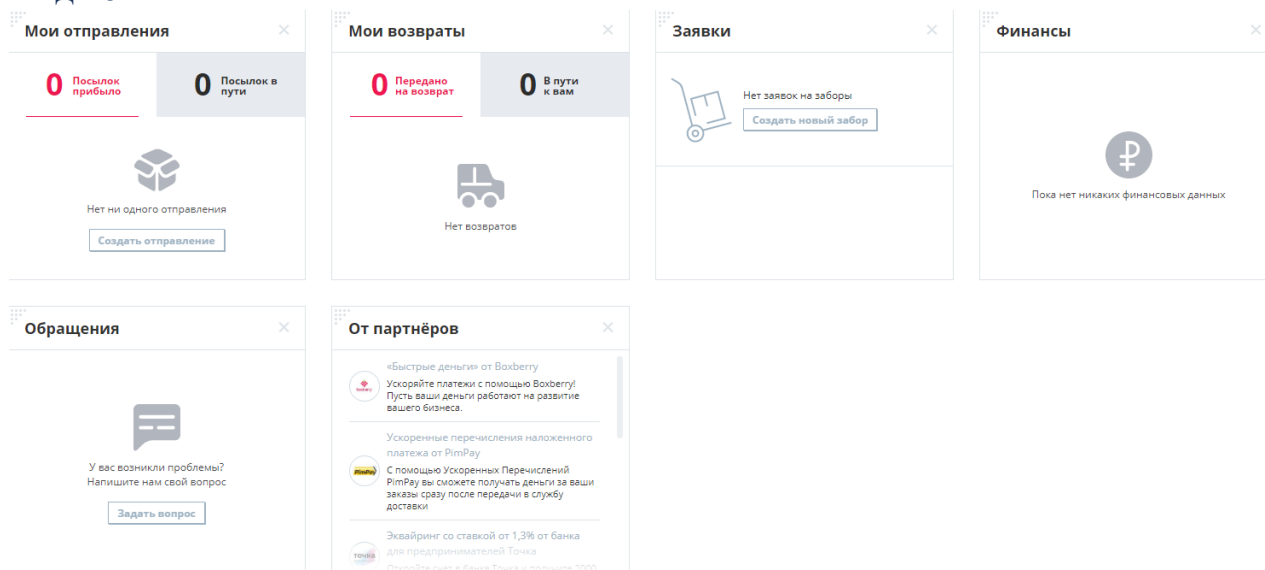
Если вы утратили пароль от учетной записи, вы можете его восстановить по форме «Забыли пароль?»

Восстановление пароля

Введите e-mail который указывали при регистрации.
Мы вышлем на него ссылку для восстановления пароля.

В настройках доступов можно изменить логин и пароль пользователя.

Виджеты



Количество выводимых записей ограничено 15 шт. Если записей более 15 внизу списка отображается ссылка «посмотреть все», при нажатии на нее осуществляется переход в соответствующий в раздел.

Мои отправления - Виджет отображает отправления «в пути» и «прибывшие в место выдачи».

Вкладка «Посылков прибыло» - отображает список заказов в статусах:

- В городе Получателя. Ожидайте поступления в Пункт выдачи;
- Поступил в город для передачи Курьеру;
- Доступен к получению в Пункте выдачи.

Вкладка «Посылков в пути» - отображает список заказов в статусах:

- Заказ передан на доставку;
- Отправлен на сортировочный терминал;
- Поступил на сортировочный терминал;
- Ожидает отправки в город Получателя;
- В пути в город Получателя;
- Передан на Курьерскую доставку.

При клике на отправлении производится переход на страницу «Свойства отправления». При клике на заголовок - переход в раздел «Отправления».

Мои возвраты - Виджет отображает отправления, которые возвращаются в ИМ.

Вкладка «Передано на возврат» - отображает список заказов в статусе:

- «Заказ передан на возврат в Интернет-магазин»

Вкладка «В пути к вам» - отображает список заказов в статусах:

- «Заказ в пути в Интернет-магазин»
- «Возвращено в пункт приема»

Заявки - Виджет отображает последние созданные заявки на забор и возврат (при наличии доступа).

Финансы - Виджет отображает последние поступившие финансовые документы, сортировка по убыванию даты создания. По клику начинается скачивание соответствующего финансового документа.

Обращения - Виджет отображает последние созданные обращения.

Предложения партнеров - Виджет отображает последние предложения от партнеров.

8. Профиль магазина

Информация о магазине

В разделе «Информация о магазине» вы можете заполнить контакты лиц, с которыми можно связаться по разнообразным вопросам, а также пункт приема и пункт возврата по умолчанию:

Мой профиль

[Информация о магазине](#) [Настройки](#) [Услуги](#) [Адреса забора](#) [Доступы](#)

Данные об организации

Наименование: Корытов Иван Иванович
Юр.наименование: ООО "Трикорьта"
ИНН:
КПП:
Договор заключен:

Для клиентов

Контактное лицо	Контактный телефон
Электронная почта	Адрес в интернете

Для финансовых вопросов

Контактное лицо	Контактный телефон
Электронная почта	

Для оперативных вопросов

Контактное лицо	Контактный телефон
Электронная почта	

Для инфообменов

Контактное лицо	Контактный телефон
-----------------	--------------------

Пункт приема (по умолчанию) отправлений Вы указываете самостоятельно. Пунктом приема является пункт, на который Вы передаете заказы для дальнейшей отправки. В случае курьерского забора уточните пункт приема у вашего менеджера сопровождения.

Указанный в этом разделе пункт приема будет автоматически подставляться в форму создания заказа при ручном оформлении.

Также необходимо указать пункт приема для **возвратов**, т.е. куда будут отправляться заказы в случае возврата. Если заказы забираете самостоятельно с ПВЗ, необходимо указать соответствующее отделение.

Если пункт приема возвратов не указан, то в случае возврата заказ будет возвращен на тот ПВЗ, с которого был отправлен.

Для каждого созданного пользователя ЛК ИМ можно установить разные пункты приема.

Пункт приема

Для отправлений

Для возвратов

Промо-акции

Настройки

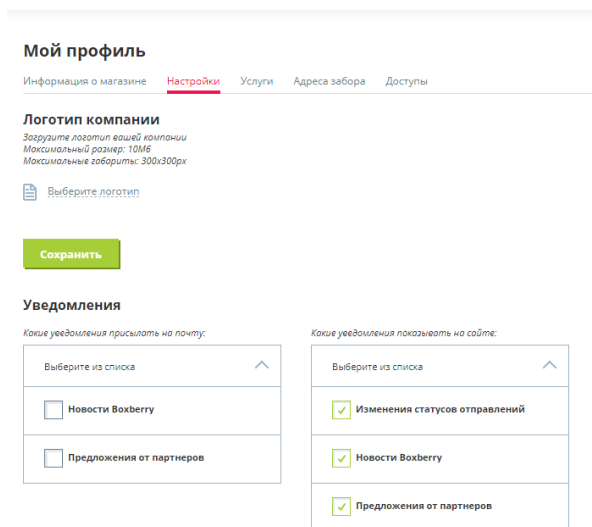
В разделе можно добавить логотип компании, который будет отображаться в верхнем меню и настроить параметры уведомлений.

Мой профиль

[Информация о магазине](#) **Настройки** [Услуги](#) [Адреса забора](#) [Доступы](#)

Логотип компании

Загрузите логотип вашей компании
Максимальный размер: 10MB
Максимальные габариты: 300x300px

 Выберите логотип!

[Сохранить](#)

Уведомления

Какие уведомления присылать на почту:

Выберите из списка	^
<input type="checkbox"/> Новости Boxberry	
<input type="checkbox"/> Предложения от партнеров	

Какие уведомления показывать на сайте:

Выберите из списка	^
<input checked="" type="checkbox"/> Изменения статусов отправлений	
<input checked="" type="checkbox"/> Новости Boxberry	
<input checked="" type="checkbox"/> Предложения от партнеров	

Уведомления можно подключить как для отправки на электронную почту, так и для отображения в вашем личном-кабинете в разделе «Уведомления».

Услуги

В разделе услуги отображаются:

- Доступные типы выдачи;
- Доступные способы оплаты;
- Дополнительные услуги.

Опции для создания отправления

Внимание! Изменения опций отправления применяются только на следующий день

Тип выдачи

Выдача со вскрытием и проверкой комплектности **Выдача отправления без вскрытия** Выдача части вложения

Способ оплаты

Предоплата **Наложный платёж**

Дополнительные услуги

<input type="checkbox"/>	Продление хранения	9 P
<input type="checkbox"/>	Дополнительное Viber+СМС-Извещение	0 P
<input type="checkbox"/>	Голосовое извещение дополнительное	3 P
<input checked="" type="checkbox"/>	Извещение только Viber	1.5 P
<input checked="" type="checkbox"/>	Полный возврат после выкупа	50% от Базового тарифа + 15 P
<input type="checkbox"/>	Извещение E-Mail	1.5 P
<input checked="" type="checkbox"/>	Голосовое извещение Первичное	2.5 P
<input type="checkbox"/>	Дополнительное E-Mail-Извещение	1 P

Сохранить

Выбранные Вами Тип выдачи, Способ оплаты и дополнительные услуги будут автоматически выбираться при создании отправления. Если Вы создаете отправление вручную, услуги можно изменить для каждого отправления.

Важно! Изменение опций можно производить сколько угодно раз, однако применение изменений выполняется 1 раз сутки в 23-30.

Адреса забора

Здесь Вы можете завести шаблоны адресов забора, которые в дальнейшем используются для быстрого указания адреса при создании заявки на забор.

При указании наименования улицы происходит проверка и автоподбор через сервис Dadata.

Мой профиль

[Информация о магазине](#) [Настройки](#) [Услуги](#) [Адреса забора](#) [Доступы](#)

Склад 2



Индекс
620036

Екатеринбург (Свердловская обл)

Улица
пр-кт Ленина

Дом
10

Корп

Строени

Квартир

Контактное лицо

Контактный телефон

 [Добавить ещё адрес](#)

*Вы можете добавить до 5-ти точек для забора.
Добавьте их все для того чтобы не заполнять все поля*

Доступы

На странице можно:

- Подключать и отключать доступ пользователей;
- Управлять их правами и настройками;
- Сменить логин и пароль пользователя.

Для каждого пользователя можно указать свой ПВЗ по умолчанию. Этот ПВЗ будет подставляться при создании отправления как ПВЗ отправления.

Если ПВЗ для пользователя не заполнен, то в качестве значения по умолчанию будет использоваться значение ПВЗ со страницы Вкладка "Информация о магазине".

✕

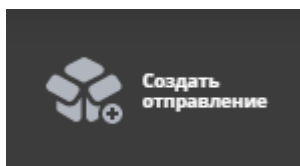
Новый пользователь

На указанный email придет письмо с реквизитами доступа.

Пункт приёма по умолчанию

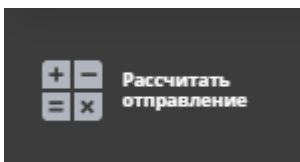
9. Разделы Личного кабинета

В верхней и левой частях страницы расположены ссылки на различные разделы Личного кабинета.



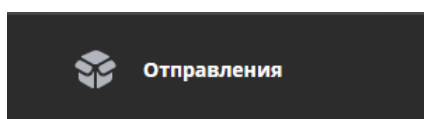
Создание отправлений.

В данном разделе можно создавать отправления различными методами: Вручную, импорт из файла XLS, импорт из файла XML.

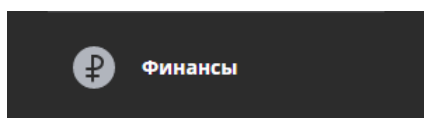


Рассчитать отправление.

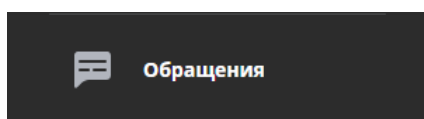
Возможность расчета стоимости доставки отправлений.



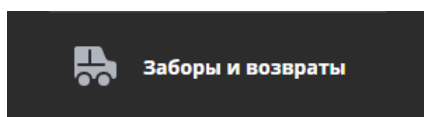
Поиск и просмотр информации о ранее созданных отправлениях и актах, формирование актов на передачу посылок в Voxberry, печать актов и этикеток.



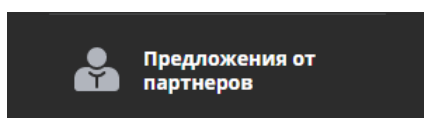
В данном разделе отображается информация по взаиморасчётам между вашей организацией и Voxberry



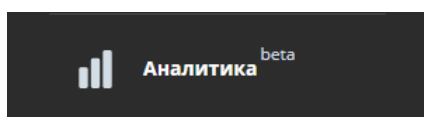
Раздел по созданию и работе с обращениями, переданными в тех. поддержку Voxberry



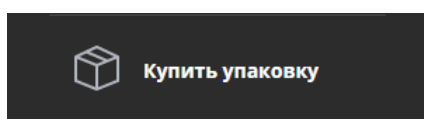
Раздел создания заявки на забор груза или возврат груза.



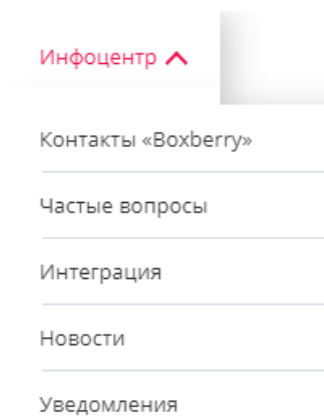
Предложения от партнеров компании.



Страница сервиса, который использует данные о заказах для обработки аналитической информации совместно с PimRay



Раздел, в котором можно ознакомиться с каталогом упаковок, создать заказ, а также просмотреть историю прошлых заказов.



Инфоцентр.

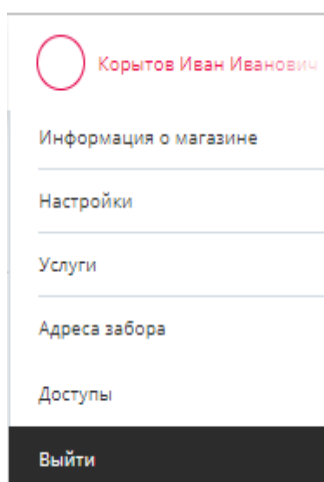
«**Контакты Boxberry**» - указаны контакты для связи, телефон, email.

«**Частые вопросы**» - собраны часто задаваемые вопросы.

«**Интеграция**» - в данном разделе описаны методы интеграции, а также обучающие сценарии.

«**Новости**» - новости компании.

«**Уведомления**» - настройка уведомлений, просмотр уведомлений.



Профиль.

«**Информация о магазине**» - содержит в себе данные об организации, контакты для связи, а также возможность изменения ПВЗ.

«**Настройки**» - позволяет настроить уведомления и загрузить логотип компании.

«**Услуги**» - содержит в себе перечень услуг, подключенных у вашего интернет-магазина. Услуги в любой момент можно изменить.

«**Адреса забора**» - создание или изменение адреса забора. Можно создать несколько адресов.

«**Доступы**» - позволяет создавать новых пользователей, а также изменять права для каждого пользователя.

10. Поиск отправления

Поиск умеет искать заказы по:

- Номеру заказа внешнему;
- Номеру заказа внутреннему;
- Номеру телефона получателя;
- ФИО получателя.

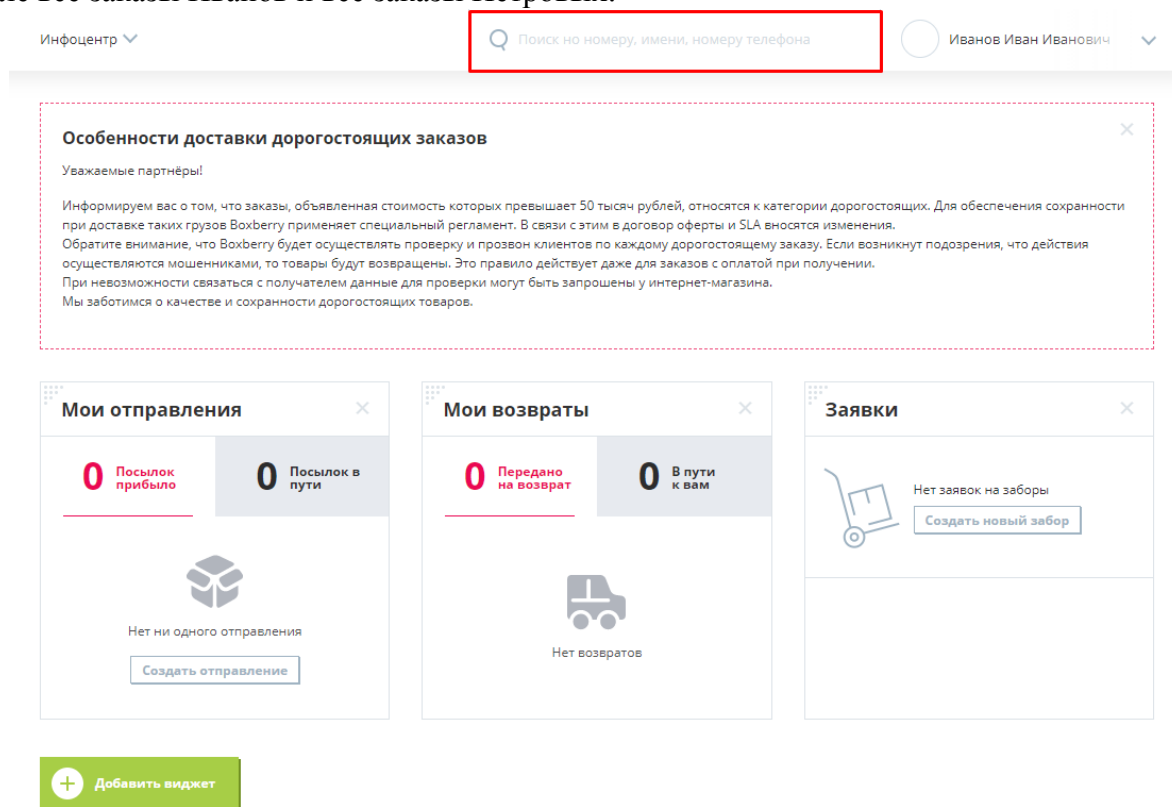
Результат поиска - список заказов, реквизиты которых (из списка выше) совпадают с введенным запросом, не более 10 элементов. При клике по найденному элементу переходим на страницу просмотра данного заказа.

Поиск осуществляется по частичному совпадению:

- Внутреннего номера заказа;
- Внешнего номера заказа (номер ИМ);
- ФИО;
- Номера телефона.

Чем точнее совпадение, тем выше оно в выводе результатов поиска.

Например, при вводе в поиск Иван Петров, сначала выводятся все заказы Ивана Петрова, после все заказы Иванов и все заказы Петровых.



Инфоцентр ▾ Иванов Иван Иванович ▾

Особенности доставки дорогостоящих заказов ✕


Уважаемые партнёры!

Информируем вас о том, что заказы, объявленная стоимость которых превышает 50 тысяч рублей, относятся к категории дорогостоящих. Для обеспечения сохранности при доставке таких грузов Voxberry применяет специальный регламент. В связи с этим в договор оферты и SLA вносятся изменения. Обратите внимание, что Voxberry будет осуществлять проверку и прозвон клиентов по каждому дорогостоящему заказу. Если возникнут подозрения, что действия осуществляются мошенниками, то товары будут возвращены. Это правило действует даже для заказов с оплатой при получении. При невозможности связаться с получателем данные для проверки могут быть запрошены у интернет-магазина. Мы заботимся о качестве и сохранности дорогостоящих товаров.

Мои отправления ✕

0 **Посылки**
прибыло

0 **Посылки**
в пути




Нет ни одного отправления

[Создать отправление](#)

Мои возвраты ✕


0 **Передано**
на возврат

0 **В пути**
к вам



Нет возвратов

Заявки ✕

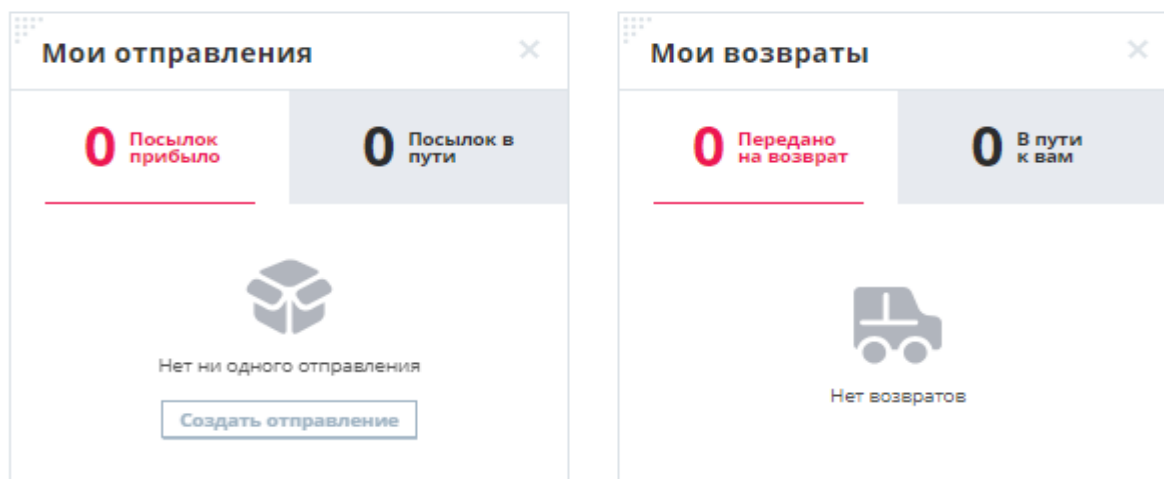


Нет заявок на заборы

[Создать новый забор](#)

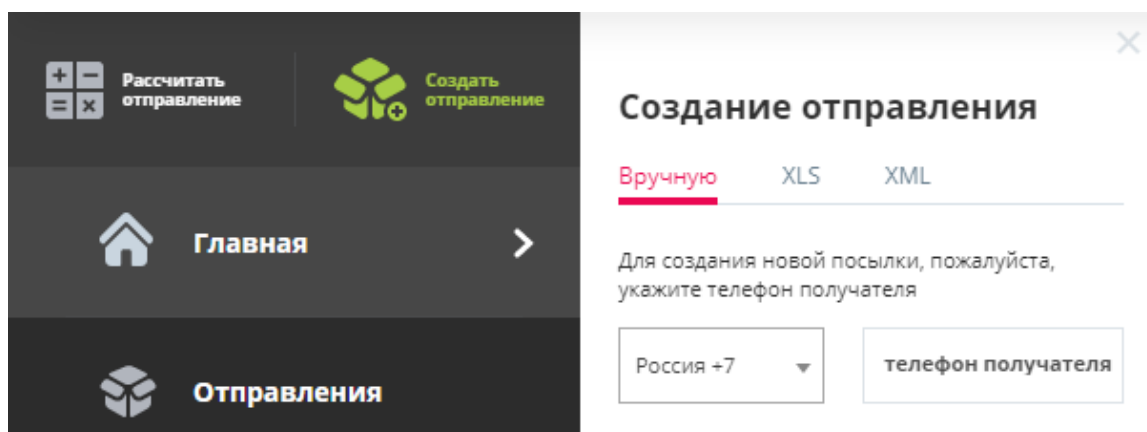
[+ Добавить виджет](#)

11. On-line статистика количества посылок: отправленных и возвращенных



На главной странице по средствам виджетов выводится статистика количества отправленных и возвращенных посылок на текущий момент времени. По клику можно детализировать информацию по любой посылке.

Прямо на главной странице можно добавить посылку. Сделать это можно тремя способами: добавить из XLS-файла, из XML-файла или вручную.

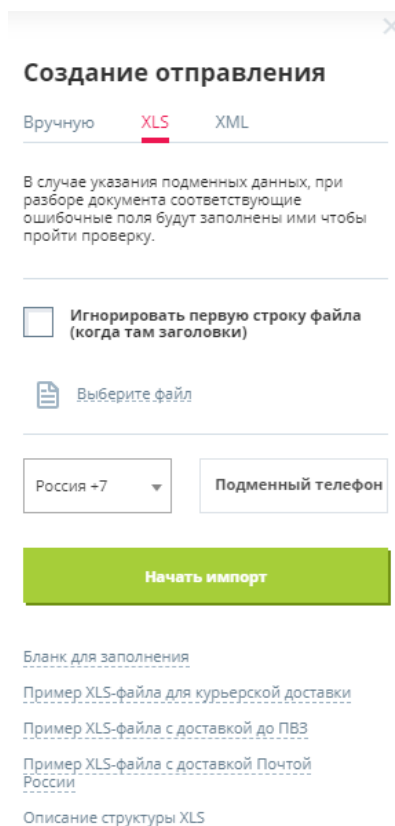


12. Добавление посылок из XLS-файла

Процедура ручной загрузки XLS-файла

Для ручной загрузки XLS-файла необходимо выполнить следующие действия.

1. Выбрать файл. После выбора файла появится информация о нем.




Создание отправления

Вручную **XLS** XML

В случае указания подменных данных, при разборе документа соответствующие ошибочные поля будут заполнены ими чтобы пройти проверку.

Игнорировать первую строку файла (когда там заголовки)

 Выберите файл

Россия +7 Подменный телефон

Начать импорт

[Бланк для заполнения](#)
[Пример XLS-файла для курьерской доставки](#)
[Пример XLS-файла с доставкой до ПВЗ](#)
[Пример XLS-файла с доставкой Почтой России](#)
[Описание структуры XLS](#)

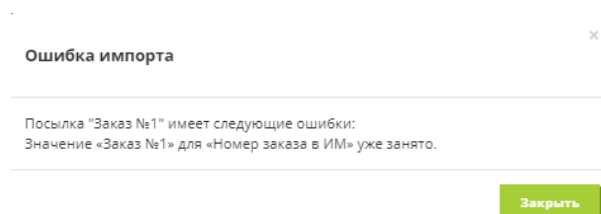
Установите галочку «Игнорировать первую строку файла» (чтобы игнорировать при загрузке первую строку файла, содержащую заголовки).

Подменный телефон – это телефон ИМ, который будет устанавливаться, если указан некорректный или пустое значение в файле загрузки. В зависимости от выбранного кода страны выполняется подбор маски ввода номера телефона в поле «Телефон получателя».

Есть справочный раздел «Описание структуры XLS», в котором подробно описаны поля и правила их заполнения для корректной загрузки, а также добавлены примеры с разными типами доставки.

2. Начать импорт соответствующей клавишей.

После загрузки файла выводится результат загрузки: количество обработанных посылок и ошибки, если они возникают.



Ошибка импорта

Посылка "Заказ №1" имеет следующие ошибки:
 Значение «Заказ №1» для «Номер заказа в ИМ» уже занято.

Закреть

Если есть ошибка, то отображаются поля, которые не получилось обработать. Внесите необходимые корректировки в XLS-файл и снова выполните загрузку.

Повторяйте данные действия до тех пор, пока для импорта не станет доступно необходимое количество посылок.

Если для посылок в xls-файле были указаны штрих-коды, система считает, что Вы сами формируете этикетки, и не предлагает их Вам для печати.

Если нет ошибок, посылки автоматически будут добавлены, и вы будете перенаправлены на страницу «Отправления», где будет отображена добавленная вами посылка.

Отправления **Акты**

По номеру, телефону, имени

1479 отправлений, выделено: 0

Получатель	Статус	Отправление	Доставка	Сумма к оплате (руб)
<input type="checkbox"/> Сидоров Иван Петрович 77987654321	■ не в акте ⓘ	Номер заказа: 3аказ 10441 копировать Номер посылки: GR04766616 копировать Дата создания: 06.03.2019 (08:24)	Доставка до ПВЗ 620026, Екатеринбург г. Машинно-Сибирская ул, д.130	500.00

Общие требования к XLS-файлу

Ниже прописаны требования к загружаемому файлу XLS:

- Кодировка данных UTF-8;
- Заполнение данных в XLS необходимо выполнять на основе шаблона (бланка) сохраняя формат таблицы;
- Суммы в ЗП не должны быть отрицательными и превышать 300 000 р.
- Общее количество строк на листе не должно превышать 100.

В описании все данные представлены в виде одного столбца для удобства отображения. На самом деле, это отдельные столбцы.

Обращаем Ваше внимание,

- При создании нового заказа автоматически подставляются услуги, которые были выбраны в Личном Кабинете (<https://account.boxberry.ru>) – раздел «Услуги».
- Параметр 'Тип выдачи' отвечает за изменение типа выдачи каждого отправления.

Обязательно к ознакомлению: Проверки и условия при загрузке заказов.

Описание передаваемых данных:

	Наименование поля	Описание	Обяз. для заполнения			
			ПВЗ	КД (РФ)	КД (ЕАЭС)	ПР
1.	Дата отправки	Дата создания ЗП, используется текущая дата. Дата задается в формате: ГГГГММДД = 20180718.	Нет	Нет	Нет	Нет
2.	Номер заказа в ИМ	Идентификатор (номер) заказа в БД ИМ (должен быть уникальным в рамках одного ЛК). 35 символов.	Да	Да	Да	Да
3.	Объявленная стоимость	Объявленная стоимость - общая (оценочная) стоимость ЗП.	Нет	Нет	Да	Нет
4.	Сумма к оплате	Сумма к оплате (сумма, которую необходимо взять с получателя), руб. Для полностью предоплаченного заказа указывать 0.	Нет	Нет	Нет	Нет
5.	Стоимость доставки	Стоимость доставки, которую ИМ объявил получателю, руб.	Нет	Нет	Нет	Нет
6.	Дата передачи ЗП	Дата передачи ЗП - планируемая дата передачи ЗП на склад Боксберри, используется текущая дата. Дата задается в формате: ГГГГММДД = 20180718.	Нет	Нет	Нет	Нет
7.	Штрих-код ЗП	Штрих-код ЗП. Передается в случае собственной маркировки посылок. См. Требования к этикетке.	Нет	Нет	Нет	Нет
8.	Номер паллеты	Номер паллеты, передается в том случае, если отправляете посылки в паллетах.	Нет	Нет	Нет	Нет
9.	Номер акта передачи	Номер акта передачи - идентификатор партии заказов – номер Акта приема-передачи, с которым заказы	Нет	Нет	Нет	Нет

		передаются на склад Боксберри. Обратите внимание: при импорте в ЛК значение данного поля будет заменено!				
10.	Вид доставки	Вид доставки. Для РФ возможные значения: 1 – самовывоз (доставка до ПВЗ), 2 – КД (экспресс-доставка до получателя), 3 - ПР (Почта России). Для Казахстана и Беларуси возможные значения: 1 - самовывоз (доставка до ПВЗ)	Да	Да	Да	Да
11.	Код ПВЗ	Код отделения, в котором получатель будет забирать ЗП. Заполняется для самовывоза, для КД – оставить пустым.	Да	-	-	-
12.	Код пункта поступления	Код пункта поступления (код ПВЗ, в который ИМ сдаёт посылки для доставки). Заполняется всегда, независимо от вида доставки.	Да	Да	Да	Да
13.	ФИО	ФИО Получателя ЗП.	Да	Да	Да	Да
14.	Номер телефона	Номер мобильного телефона получателя Для РФ: в формате 10 цифр. Для Казахстана и Беларуси: максимальная длина номера телефона - 12 символов.	Да	Да	Да	Да
15.	Доп. номер телефона	Дополнительный номер телефона.	Нет	Нет	Нет	Нет
16.	Е-mail для оповещений	Е-mail Получателя. Обязателен, если по заказу подключены опции "Извещение Е-Mail" и(или) "Дополнительное Е-Mail-Извещение".	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Следующие значения передаются для получателя юр.лица.</i>		Нет	Нет	Нет	Нет
17.	Наименование организации	Наименование организации	Да	Да	Нет	Да
18.	Адрес	Юридический адрес организации	Нет	Нет	Нет	Нет
19.	ИНН	ИНН	Да	Да	Нет	Да
20.	КПП	КПП	Нет	Нет	Нет	Нет
21.	Расчетный счет	Расчетный счет	Нет	Нет	Нет	Нет
22.	Наименование банка	Банк организации	Нет	Нет	Нет	Нет
23.	Кор. счет	Кор. счет	Нет	Нет	Нет	Нет
24.	БИК	БИК	Нет	Нет	Нет	Нет
25.	Вес 1-го места	Информация о весе ЗП: <ul style="list-style-type: none"> Вес 1-ого места - вес первого или единственного тарного места, в граммах. Минимальное значение 5 г, максимальное – 30000 г. Обязательное поле. Вес 2-ого места, Вес 3-ого места, Вес 4-ого места, Вес 5-ого места - вес второго и последующих тарных мест, в граммах. Внимание, данные строки добавляются только в 	Да	Да	Да	Да
26.	Вес 2-го места		Нет	Нет	Нет	-
27.	Вес 3-го места		Нет	Нет	Нет	-
28.	Вес 4-го места		Нет	Нет	Нет	-
29.	Вес 5-го места		Нет	Нет	Нет	-

		случае, если ЗП отправляется двумя и более тарными местами.				
		<i>Блок с информацией о курьерской доставке (vid => 2) и доставке Почтой России (vid => 3)</i>	-	Да	-	Да
30.	Индекс	Почтовый индекс получателя. Внимание! Если передан почтовый индекс, то валидация адреса доставки не выполняется. Рекомендуем оставлять поле Индекс пустым, для автоматического определения индекса.	-	Нет	-	Нет
31.	Город	Наименование города получателя ЗП, в котором будет курьерская доставка. Для небольших населенных пунктов указывать дополнительно Область, Район, Город, адрес проверяется сторонним сервисом и должен определяться однозначно. Допустимые варианты: <ul style="list-style-type: none"> • Свердловская, Кушва, Баранчинский. • Свердловская обл, г Кушва, поселок Баранчинский. • Екатеринбург. • г Екатеринбург. 	-	Да	-	Да
32.	Адрес получателя	Адрес Получателя ЗП (улица, дом, квартира/офис). Разрешенные символы: ^-0-9а-яёА-ЯЁ.,;:()№/	-	Да	-	Да
		<i>Следующие значения передаются только для Курьерской доставки по направлениям:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Москва - Москва • Москва - Санкт-Петербург • Санкт-Петербург - Москва • Санкт-Петербург - Санкт-Петербург 	-	Нет	-	Нет
33.	Время доставки, от	Время курьерской доставки ОТ . Формат заполнения: ЧЧ:ММ. Значение по умолчанию 09:00	-	Нет	-	Нет
34.	Время доставки, до	Время курьерской доставки ДО . Формат заполнения: ЧЧ:ММ. Значение по умолчанию 22:00. Интервал доставки "ОТ-ДО" должен быть одним из перечисленных: 9:00-13:00 9:00-15:00 9:00-18:00 9:00-22:00 12:00-15:00 15:00-18:00 15:00-22:00 18:00-22:00 При проверке корректности временного интервала, он заменяется на наиболее подходящий интервал из списка, либо указывается по умолчанию.	-	Нет	-	Нет

		Если интервал не передан или не соответствует диапазону, то сохраняется по умолчанию с 9:00 до 22:00.				
35.	Дата доставки	Дата доставки указывается в интервале +1 день до +5 дней от текущей даты. Формат заполнения: ГГГГ-ММ-ДД.	-	Нет	-	Нет
36.	Комментарий	Комментарии курьеру (не используется).	Нет	Нет	Нет	Нет
37.	Баркод 1-го места	Баркод 1-ого места	Нет	Нет	Нет	-
38.	Баркод 2-го места	Баркод 2-ого места,	Нет	Нет	Нет	-
39.	Баркод 3-го места	Баркод 3-ого места,	Нет	Нет	Нет	-
40.	Баркод 4-го места	Баркод 4-ого места,	Нет	Нет	Нет	-
41.	Баркод 5-го места	Баркод 5-ого места. Информация о штрих-кодах мест, передается в случае собственной маркировки уникальными ШК каждого тарного места: <ul style="list-style-type: none"> Каждый баркод должен заполняться в соответствующей строке веса. Если у заполненных мест указан хотя бы один баркод, то и остальные необходимо указать. Если у мест указан баркод, то "Штрих-код ЗП" заполнять необязательно. 				-
<i>Следующие значения передаются только для доставки Почтой России</i>			Нет	Нет	Нет	Нет
42.	Тип отправления ПР	Тип отправления, возможные значения: 0 - Письмо, 2 - Курьер Онлайн, 3 - Письмо Онлайн, 5 - Письмо 1й класс.	-	-	-	Нет
43.	Хрупкий груз для ПР	Хрупкая посылка, возможные значения 0 и 1. Если не передано, значение по умолчанию 0.	-	-	-	Нет
44.	Оптимизация тарифа ПР	Оптимизация тарифа, возможные значения 0 и 1. Если не передано, значение по умолчанию 1. Параметры strong и optimize являются взаимоисключающими и не могут одновременно принимать значение 1.	-	-	-	Нет
45.	Строгий тип отправления ПР	Строгий тип, возможные значения 0 и 1. Если не передано, значение по умолчанию 0.	-	-	-	Нет
46.	Длина, см	Габариты тарного места (см).	Нет	Нет	Нет	Да
47.	Ширина, см	Обязательны для доставки Почтой России.	Нет	Нет	Нет	Да
48.	Высота, см		Нет	Нет	Нет	Да
49.	Тип упаковки	Тип упаковки, возможные значения: 1 - упаковка ИМ, 2 - упаковка Boxberry.	-	-	-	Нет
50.	Запретить изменение упаковки	Строгая упаковка, возможные значения: true - изменение упаковки в процессе транспортировки запрещено	-	-	-	Нет

		false - изменение упаковки разрешено				
51.	Тип выдачи	Вид выдачи, возможные значения: 0 - выдача без вскрытия, 1 - выдача со вскрытием и проверкой комплектности, 2 - выдача части вложения. Если не передается, используется значение по умолчанию, установленное в Профиле магазина - раздел "Услуги".	Нет	Нет	Нет	Нет
52.	Примечание	Примечание к заказу. Текст выводится в печатную форму <u>этикетки</u> . Если у заказа несколько мест (несколько этикеток), то данные по примечанию выводятся на каждой этикетке. Количество символов <= 100.	Нет	Нет	Нет	Нет
53.	Примерка	Возможные значения: 0 - нет примерки 1 - подключена примерка	Нет	Нет	-	Нет
54.	Зарубежный индекс	Почтовый индекс получателя	Нет	-	Да	-
55.	Зарубежный код страны получения	Код страны	Нет	-	Да	-
56.	Зарубежный код города получения	Код города	Нет	-	Да	-
57.	Зарубежная область/штат	Наименование области/штата	Нет	-	Нет	-
58.	Зарубежная улица	Наименование улицы	Нет	-	Да	-
59.	Зарубежный дом	Номер дома	Нет	-	Да	-
60.	Зарубежная квартира	Номер квартиры	Нет	-	Нет	-
61.	GUID тарифа	Идентификатор службы перевозчика, 36 символов (GUID)	Нет	-	Да	-
	<p><i>Блок с информацией по товарным позициям, включённым в заказ, обязателен при услуге частичная выдача заказа и авиа-доставке. *Внимание: для отображения товарных позиций в заказе необходимо заполнить поля корректно, и должна выполняться проверка по суммам при услуге «выдача части вложения».</i></p> <p>Товарные позиции добавляются в подстроке основной информации.</p> <p>Обязательно к ознакомлению: <u>Проверки товарного состава в зависимости от типа выдачи.</u></p>		Нет*	Нет*	Да	Да
1.	Наименование товара	Наименование товара.	Нет	Нет	Да	Нет
2.	Артикул	Идентификатор/артикул товарной позиции. 40 символов.	Да	Да	Нет	Да
3.	Единица измерения	Единица измерения, по умолчанию используется шт.	Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Процент НДС	Процент НДС. Возможные значения: от 0 до 20.	Нет	Нет	Нет	Нет
5.	Количество	Количество единиц товара в товарной позиции.	Да	Да	Да	Да
6.	Цена за товар	Цена товарной позиции (т.е цена за единицу товара).	Да	Да	Да	Да
7.	Маркировка товара	Маркировка одежды и обуви.	Нет	Нет	Нет	Нет

		Код маркировки состоит из 28 знаков и включает данные: GTIN (14 символов) + "+" + ISN (13 символов) товара				
--	--	--	--	--	--	--

Товарные позиции добавляются в подстроке основной информации.

Первая строка документа заполняется по правилам заполнения XLS-файлов

Дата отправки (ГГТТММДД)	Номер заказа в ИМ	Объявленная стоимость	Сумма к оплате	Стоимость доставки	Дата передачи ЗП	Штрих код ЗП	Номер паллеты	Номер акта передачи	Вид доставки	Код ПВЗ	Код пункта поступления
20140807	Тест-101	1200	1200	200	20140807				1	010	010
Носки мужские	арт. 72	шт.	10	10	50						
Тапки	арт. 22	шт.	10	1	50						
Наименование товара	Артикул	Единица измерения	процент НДС	Количество	Цена						

- Столбец А – Наименование товара;
- Столбец В – Артикул;
- Столбец С – Единица измерения;
- Столбец D – Процент НДС;
- Столбец E – Количество;
- Столбец F – Цена за товар;
- Столбец G – Маркировка товара.

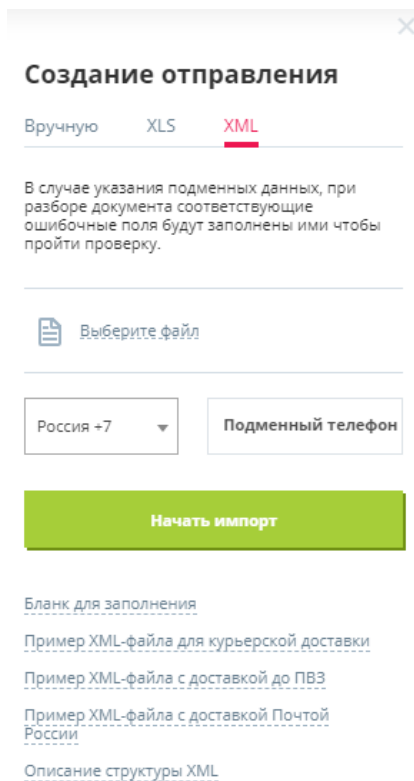
Примеры файлов Вы можете скачать в Личном кабинете. Для этого при загрузке документа откройте «Требования к структуре XLS» и выберите нужный Вам файл: «Бланк для заполнения», «Пример с выдачей в ПВЗ» или «Пример с курьерской доставкой» или «Пример с доставкой Почтой России».

13. Добавление посылок из XML-файла

Процедура ручной загрузки XML-файла

Для ручной загрузки XML-файла необходимо выполнить следующие действия.

1. Выбрать файл. После выбора файла появится информация о нем.



Создание отправления

Вручную XLS XML

В случае указания подменных данных, при разборе документа соответствующие ошибочные поля будут заполнены ими чтобы пройти проверку.

Выберите файл

Россия +7 Подменный телефон

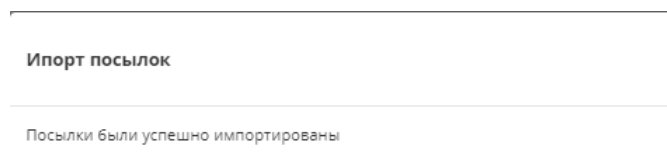
Начать импорт

[Бланк для заполнения](#)
[Пример XML-файла для курьерской доставки](#)
[Пример XML-файла с доставкой до ПВЗ](#)
[Пример XML-файла с доставкой Почтой России](#)
[Описание структуры XML](#)

Подменный телефон – телефон ИМ, который будет устанавливаться, если указан некорректный или пустое значение в файле загрузки. В зависимости от выбранного кода страны выполняется подбор маски ввода номера телефона в поле «Телефон получателя».

2. После загрузки файла выводится результат обработки.

Если есть ошибка, то выводится ее текст. Внесите в xml-файл необходимые корректировки и снова выберите его. Повторяйте данные действия до тех пор, пока не получите сообщение: «Посылки были успешно импортированы».



Ипорт посылок

Посылки были успешно импортированы

Если для посылок в xml-файле были указаны штрих-коды, система считает, что Вы сами формируете этикетки, и не предлагает их Вам для печати.

Пока посылки не включены в акт приёма-передачи, их можно корректировать и удалять.

Общие требования к XML-файлу

Ниже прописаны требования к загружаемому файлу XML:

- Кодировка данных UTF-8;
- Суммы в ЗП не должны быть отрицательными и превышать 300 000 р.
- Общее количество посылок не должно превышать 100.

Обращаем Ваше внимание,

- При создании нового заказа автоматически подставляются услуги, которые были выбраны в Личном Кабинете (<https://account.boxberry.ru>) – раздел «Услуги».
- Параметр 'issue' отвечает за изменение типа выдачи каждого отправления.

Обязательно к ознакомлению: Проверки и условия при загрузке заказов.

Описание передаваемых данных:

Наименование поля	Тип данных	Описание	Обяз. для запол.			
			ПВЗ	КД (РФ)	КД (ЕАЭС)	ПР
<orders date="">		Дата выгрузки ЗП, используется текущая дата. Формат заполнения: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ.	Нет	Нет	Нет	Нет
<OrdersDay day="">		Дата выгрузки ЗП, используется текущая дата. Формат заполнения: ГГГГММДД.	Нет	Нет	Нет	Нет
order id	Строка (35)	id - идентификатор (номер) заказа в БД ИМ (должен быть уникальным в рамках одного ЛК).	Да	Да	Да	Да
price	Число (5.2)	Объявленная стоимость - общая (оценочная) стоимость ЗП, в руб.	Нет	Нет	Да	Нет
payment_sum	Число (5.2)	Сумма к оплате (сумма, которую необходимо взять с получателя), руб. Для полностью предоплаченного заказа указывать 0.	Нет	Нет	Нет	Нет
delivery_sum	Число (5.2)	Стоимость доставки, которую ИМ объявил получателю, руб.	Нет	Нет	Нет	Нет
barcode	Строка (20)	Штрих-код ЗП. Передается в случае собственной маркировки посылок. См. Требования к этикетке.	Нет	Нет	Нет	Нет
torg12	Строка (20)	Идентификатор партии заказов – номер Акта приема-передачи, с которым заказы передаются на склад Боксберри. Обратите внимание: при импорте в ЛК значение данного поля будет заменено!	Нет	Нет	Нет	Нет
vid	Число (1)	Вид доставки. Для РФ возможные значения: 1 – самовывоз (доставка до ПВЗ), 2 – КД (экспресс-доставка до получателя), 3 - ПР (Почта России). Для Казахстана и Беларуси возможные значения: 1 - самовывоз (доставка до ПВЗ).	Да	Да	Да	Да
issue	Число (1)	Вид выдачи, возможные значения: 0 - выдача без вскрытия, 1- выдача со вскрытием и проверкой комплектности, 2 - выдача части вложения. Если не передается, используется значение по умолчанию, установленное в Профиле магазина - раздел "Услуги".	Нет	Нет	-	-

fitting	Число (1)	Возможные значения: 0 - нет примерки 1 - подключена примерка	Нет	Нет	-	-
<kurdost>		Блок с информацией о курьерской доставке (vid => 2) и доставке Почтой России (vid => 3)	Нет	Да	-	Да
index	Число (6)	Почтовый индекс получателя. Внимание! Если передан почтовый индекс, то валидация адреса доставки не выполняется. Рекомендуем оставлять поле Индекс пустым, для автоматического определения индекса.	-	Нет	-	Нет
citi	Строка (25)	Наименование города получателя ЗП, в котором будет курьерская доставка. Для небольших населенных пунктов указывать дополнительно Область, Район, Город, адрес проверяется сторонним сервисом и должен определяться однозначно. Допустимые варианты: <ul style="list-style-type: none"> • Свердловская, Кушва, Баранчинский. • Свердловская обл, г Кушва, поселок Баранчинский. • Екатеринбург. • г Екатеринбург. 	-	Да	-	Да
addressp	Строка (250)	Адрес Получателя ЗП (улица, дом, квартира/офис). Разрешенные символы: ^-0-9а-яёА-ЯЁ.,;>()№/	-	Да	-	Да
Следующие значения передаются только для Курьерской доставки по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Москва - Москва • Москва - Санкт-Петербург • Санкт-Петербург - Москва • Санкт-Петербург - Санкт-Петербург 			-	Нет	-	Нет
timesfrom1	Строка (5)	Время курьерской доставки ОТ (формат чч:мм). Значение по умолчанию 09:00	-	Нет	-	Нет
timesto1	Строка (5)	"Время курьерской доставки ДО (формат чч:мм) Значение по умолчанию 22:00 Интервал доставки "ОТ-ДО" должен быть одним из перечисленных: 9:00-13:00 9:00-15:00 9:00-18:00 9:00-22:00 12:00-15:00 15:00-18:00 15:00-22:00 18:00-22:00 При проверке корректности временного интервала, он заменяется на наиболее подходящий интервал из списка, либо указывается по умолчанию. Если интервал не передан или не соответствует диапазону, то сохраняется по умолчанию с 9:00 до 22:00.	-	Нет	-	Нет
timesfrom2	Строка (5)	Указать второй период "с ..."	-	Нет	-	Нет
timesto2	Строка (5)	"по ..."	-	Нет	-	Нет
timep	Строка (100)	Время доставки текстовый формат (не обрабатывается)	-	Нет	-	Нет
delivery_date	Строка (10)	Дата курьерской доставки (формат ГГГГ-ММ-ДД). Может принимать значения +1 +5 дней от текущей даты. Значение по умолчанию - текущая дата + 1 день.	-	Нет	-	Нет

		По другим направлениям игнорируется.				
comentk	Строка (10)	Комментарий курьеру. (не используется)	Нет	Нет	-	Нет
<i>Следующие значения передаются только для доставки Почтой России</i>			Нет	Нет	-	Нет
type	Число (1)	Заполняется только для ПР, возможно указать следующие типы: 0 - Посылка, 2 - Курьер Онлайн, 3 - Посылка Онлайн, 5 - Посылка 1й класс.	-	-	-	Нет
fragile	Число (1)	Хрупкая посылка, возможные значения 0 и 1. Если не передано, значение по умолчанию 0.	-	-	-	Нет
optimize	Число (1)	Оптимизация тарифа, возможные значения 0 и 1. Если не передано, значение по умолчанию 1. Параметры strong и optimize являются взаимоисключающими и не могут одновременно принимать значение 1.	-	-	-	Нет
strong	Число (1)	Строгий тип, возможные значения 0 и 1. Если не передано, значение по умолчанию 0.	-	-	-	Нет
packing_type	Число (1)	Тип упаковки, возможные значения: 1 - упаковка ИМ, 2 - упаковка Voxberry.	-	-	-	Нет
packing_strict	boolean	Строгая упаковка, возможные значения: true - изменение упаковки в процессе транспортировки запрещено false - изменение упаковки разрешено	-		-	Нет
</kurdost>					-	
<export>		<i>Блок с информацией о курьерской доставке (vid = 2) и страна доставки – не РФ</i>	Нет	-	Да	-
index	Строка(20)	<i>Почтовый индекс получателя</i>	Нет	-	Да	-
countryCode	Строка(30)	<i>Код страны</i>	Нет	-	Да	-
cityCode	Строка(250)	<i>Код города</i>	Нет	-	Да	-
area	Строка(40)	<i>Наименование области/штата</i>	Нет	-	Нет	-
street	Строка(40)	<i>Наименование улицы</i>	Нет	-	Да	-
house	Строка(10)	<i>Номер дома</i>	Нет	-	Да	-
flat	Строка(10)	<i>Номер квартиры</i>	Нет	-	Нет	-
transporterGuid	Строка(36)	<i>Идентификатор службы перевозчика, 36 символов (GUID)</i>	Нет	-	Да	-
</export>						-
<shop>		<i>Информация о пункте поступления и пункте выдачи.</i>	Да	Да	Да	Да
name	Строка (8)	Код отделения, в котором получатель будет забирать ЗП. Заполняется для самовывоза, для КД – оставить пустым.	Да	-	-	-
name1	Строка (8)	Код пункта поступления ЗП (код ПВЗ, в который ИМ сдаёт посылки для доставки). Заполняется всегда, независимо от вида доставки.	Да	Да	Да	Да
</shop>						
<customer>		<i>Информация о Получателе ЗП.</i>	Да	Да	Да	Да
fio	Строка (100)	ФИО Получателя ЗП.	Да	Да	Да	Да
phone	Число (10)	Для РФ: Номер мобильного телефона получателя в формате 10 цифр. Для Казахстана и Беларуси: максимальная длина номера телефона - 12 символов.	Да	Да	Да	Да
phone2	Строка (0)	Дополнительный номер телефона.	Нет	Нет	Нет	Нет
email	Строка (0)	Е-mail Получателя. Обязателен, если по заказу подключены опции "Извещение Е-Mail" и(или) "Дополнительное Е-Mail-Извещение".	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Следующие значения передаются для получателя юр.лица.</i>			Нет	Нет	Нет	Нет
name	Строка (150)	Наименование организации.	Да	Да	Нет	Да
address	Строка (0)	Юридический адрес организации.	Нет	Нет	Нет	Нет

inn	Число (10)	ИНН организации.	Да	Да	Нет	Да
kpp	Число (9)	КПП организации.	Нет	Нет	Нет	Нет
r_s	Число (20)	Расчетный счет организации.	Нет	Нет	Нет	Нет
bank	Строка (100)	Банк организации.	Нет	Нет	Нет	Нет
kor_s	Число (20)	Корр. Счет организации.	Нет	Нет	Нет	Нет
bik	Число (9)	БИК организации.	Нет	Нет	Нет	Нет
</customer>						
<items>	<p>Блок с информацией по товарным позициям, включённым в заказ, обязателен при услуге частичная выдача заказа и авиа-доставке.</p> <p>*Внимание: для отображения товарных позиций в заказе необходимо заполнить поля корректно, и должна выполняться проверка по суммам при услуге «выдача части вложения».</p> <p>Обязательно в ознакомлению: Проверки товарного состава в зависимости от типа выдачи.</p>		Нет*	Нет*	Да	Да
item id	Строка (40)	Идентификатор/артикул товарной позиции.	Нет	Нет	Нет	Нет
name	Строка (150)	Наименование товара.	Да	Да	Да	Да
UnitName	Строка (10)	Единица измерения, по умолчанию используется шт.	Нет	Нет	Нет	Нет
nds	Число (2)	НДС. Возможные значения: от 0 до 20.	Нет	Нет	Нет	Нет
price	Число (15.2)	Цена товарной позиции (т. е. цена за единицу товара).	Да	Да	Да	Да
quantity	Число (4)	Количество единиц товара в товарной позиции.	Да	Да	Да	Да
marking_crpt	Строка (28)	<p>Маркировка одежды и обуви.</p> <p>Код маркировки состоит из 28 знаков и включает данные: GTIN (14 символов) + "+" + ISN (13 символов) товара</p> <p>Данные маркировки в значении которого используются специальные символы, необходимо передавать в теге <![CDATA[...]]>, иначе маркировка товара не сохранится.</p> <p>Пример, <marking_crpt><![CDATA[53+IV%>k&]]></marking_crpt></p>	Нет	Нет	Нет	Нет
</item>						
</items>						
notice	Строка (100)	<p>Примечание к заказу. Текст выводится в печатную форму <u>этикетки</u>.</p> <p>Если у заказа несколько мест (несколько этикеток), то данные по примечанию выводятся на каждой этикетке.</p> <p>Количество символов <= 100.</p>	Нет	Нет	Нет	Нет
<weights>	<p>Информация о весе ЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> weight - вес первого или единственного тарного места, в граммах. Минимальное значение 5 г, максимальное – 30000 г. weight2, weight3, weight4, weight5 - вес второго и последующих тарных мест, в граммах. Внимание: данные строки добавляются только в случае, если ЗП отправляется двумя и более тарными местами. <p>Информация о штрих-кодах мест передается в случае собственной маркировки уникальными ШК каждого тарного места:</p> <ul style="list-style-type: none"> Каждый баркод должен заполняться в соответствующей строке веса. Если у заполненных мест указан хотя бы один баркод, то и остальные необходимо указать. Если у мест указан баркод, то "Штрих-код ЗП" заполнять необязательно. 		Да	Да	Да	Да

weight	Число (5)	Вес в граммах 1-го места или единственного места. Должно быть заполнено обязательно!	Да	Да	Да	Да
barcode	Строка (20)	Баркод 1-го или единственного места. Передается в случае собственной маркировки посылок.	Нет	Нет	Нет	Нет
x		Габариты тарного места (см). Обязательны для доставки Почтой России.	Нет	Нет	Нет	Да
y			Нет	Нет	Нет	Да
z			Нет	Нет	Нет	Да
weight2	Число (5)	Вес в граммах 2-го места.	Нет	Нет	Нет	-
x2		Вес, баркоды и габариты последующих тарных мест. Баркод передается в случае собственной маркировки посылок.	Нет	Нет	Нет	-
x2			Нет	Нет	Нет	-
x2			Нет	Нет	Нет	-
barcode2	Строка (20)		Нет	Нет	Нет	-
.....			Нет	Нет	Нет	-
weight24	Число (5)		Нет	Нет	Нет	-
x2			Нет	Нет	Нет	-
x2			Нет	Нет	Нет	-
x2			Нет	Нет	Нет	-
barcode3	Строка (20)		Нет	Нет	Нет	-
</weights>						
</order>						
</OrdersDay>						
</orders>						

14. Проверки и условия при загрузке заказов

При создании посылки для входящих параметров выполняются условия и проверки, указанные в таблице. При невыполнении условия проверки - сообщения об ошибке во всех способах создания одинаковые (ParselCreate, вручную, импорт из XLS и XML).

- Таблица 1 - условия для входящих параметров.
- Таблица 2 - условия для доставки "Почтой России" (содержит отличия от таблицы 1).
- Таблица 3 – условия для доставки в страны ЕАЭС (содержит отличия от таблицы 1).

Таблица 1

Параметр	Условие проверки	Текст ошибки при невыполнении условия
order_id Номер заказа в ИМ	Набор допустимых символов: a-z(A-Z), 0-9, а-я(А-Я), ёЁ, тире(-), прямой слеш(/), точка(.), запятая(,), нижнее подчеркивание(_), №, пробел.	Номер заказа содержит запрещённые символы
	Длина - 35 символов.	Значение «Номер заказа в ИМ» должно содержать максимум 35 символа.
	Наличие "Номера заказа в ИМ".	Необходимо заполнить «Номер заказа в ИМ».
	Уникальность в рамках одного ЛК ИМ. Для посылок по API - проверяется только по посылкам "в акте". Если посылка "не в акте", то данные по ней перезаписываются, трек-номер остается прежний.	Значение «.....» для «Номер заказа в ИМ» уже занято.
updateByTrack Трек-номер посылки для обновления	Работает с посылками, созданными по API.	По указанным данным ничего не найдено
	Выбирается посылка по "updateByTrack" и "order_id".	У Вас нет прав на обновление данной посылки.
	По посылке не сформирован акт.	
	Функционал "updateByTrack" не работает, если посылка была изменена в веб-интерфейсе (ошибка: "err": "У Вас нет прав на обновление данной посылки.")	
vid Вид доставки	Наличие "Типа доставки".	ParselCreate: Необходимо заполнить «Вид доставки». XML: Неправильный вид доставки. XLS: не распознается "вид доставки" - ноль, пусто или текст. Т.к. по данному столбцу определяется является ли строка информацией о заказе или о товаре. Т.е. если в столбец "J" одно из значений 1,2,3, то считаем, что это заказ, если любое другое число, то возвращается ошибка "Неправильный вид доставки." если столбец пустой, ноль или текст, то считается, что в строке информация о товаре.
	Для РФ возможные значения: 1 - доставка до ПВЗ, 2 - курьерская доставка, 3 - доставка Почтой России. Для Казахстана и Беларуси возможные значения: 1 - доставка до ПВЗ	Неправильный вид доставки.
name Код ПВЗ	Введен код существующего ПВЗ, осуществляющего выдачу посылок. Возможна передача кода ПВЗ, который закрыт, при условии его наличия в базе ЛК ИМ.	Неверный код пункта выдачи.
	Наличие "Пункт выдачи".	Необходимо заполнить «Пункт выдачи».

name1 Код пункта поступления	Введен код существующего ПВЗ, осуществляющего приём посылок (признак у отделения Reception=1), отделение должно быть действующим. * Если не передан, используется пункт приема по умолчанию из настроек пользователя "Мой профиль" - " <u>Доступы</u> ". * Если в настройках пользователя не установлен "пункт приема по умолчанию", то берется из настроек магазина "Мой профиль" - "Информация о магазине" - " <u>Пункт приема для отправлений</u> ".	Неверный код пункта приема. Необходимо заполнить «Пункт приема».
e-mail E-mail для оповещений	В случае установленных по <u>умолчанию опций</u> : "Извещение E-Mail" и/или "Дополнительное E-Mail-Извещение" почта должна быть заполнена.	Необходимо заполнить «Электронная почта получателя».
fiо ФИО получателя	<ol style="list-style-type: none"> Наличие ФИО. Минимум 2 слова через пробел. Максимум 3 слова через пробел. ФИО доступно на кириллице и латинице. <p>Можно использовать дефис для указания ФИО, где есть больше чем 3 слова.</p> <p><i>Пример, Иванов Иван Иванов Иван Иванович Иванов-Петров Иван Иванович</i></p>	Необходимо заполнить «Фамилия». Необходимо заполнить «Имя». Необходимо заполнить «Отчество».
	Количество символов <= 100	"Значение «ФИО» должно содержать максимум 100 символов."
phone Телефон получателя	Если страна получения = Россия Если телефон содержит более 10 цифр, берутся 10 цифр с конца и записываются в заказ в формате 7[10 цифр с конца]. В случае отсутствия телефона - возникает ошибка.	«Контактный телефон получателя» должен содержать 10 цифр.
	Если страна = Казахстан или Беларусь, то максимальная длина номера телефона - 12 символов. В случае отсутствия телефона заказ не создаётся.	«Контактный телефон получателя» для заказов, доставляемых за пределы РФ, должен быть заполнен и содержать не более 12 цифр.
phone2 Доп. номер телефона	Если страна получения = Россия Дополнительный номер телефона. Если телефон содержит более 10 цифр, берутся 10 цифр с конца и записываются в заказ в формате 7[10 цифр с конца].	«Дополнительный контактный телефон получателя» должен содержать 10 цифр.
	Если страна = НЕ Россия Максимальная длина номера телефона - 12 символов.	«Дополнительный контактный телефон получателя» для заказов, доставляемых за пределы РФ, должен быть заполнен и содержать не более 12 цифр.
price Объявленная стоимость посылки	Объявленная стоимость должна быть указана в заданном для страны диапазоне: <ul style="list-style-type: none"> Для РФ диапазон от 0 до 300 000. Для Казахстана (код 398) и Беларуси (код 112) диапазон от 0 до 100 000. 	Объявленная стоимость должна быть не более 300 000.00 р.
	Объявленная стоимость - положительное числовое значение.	Объявленная стоимость должна быть числом. Объявленная стоимость не может быть отрицательной.
delivery_sum Стоимость доставки	Стоимость доставки - положительное числовое значение.	Сумма доставки должна быть числом.
		Сумма доставки не может быть отрицательной.
payment_sum Сумма к оплате	Сумма к оплате - положительное числовое значение.	Сумма к оплате должна быть числом.
		Сумма к оплате не может быть отрицательной.

	Сумма к оплате в диапазоне, указанном в настройках ЛК ИМ (административная часть) - "Минимальная сумма к оплате" и "Максимальная сумма к оплате".	Сумма к оплате должна быть не менее <минимальная сумма> р. Сумма к оплате должна быть не более <максимальная сумма> р.
	Если заказ с vid = 1 (доставка до ПВЗ) и отделение с признаком PrepaidOrdersOnly = true, то сумма к оплате должна быть >0	Для отделения получения доступна только выдача предоплаченных заказов.
addressp Адрес получателя Для передачи адреса КД предназначены три параметра: <ul style="list-style-type: none"> • city (населенный пункт) • index (индекс) • addressp (адрес получателя) передаваемые в API ParseCreate, XML и XLS файлов.	Адрес с областью и районом писать в формате: область, район, населенный пункт. Например: <city>Свердловская обл, г Кушва, поселок Баранчинский</city> <addressp>ул Республики, д 4</addressp> или без сокращений: <city>Свердловская, Кушва, Баранчинский</city> <addressp>Республики, 4</addressp>	Невозможно определить индекс, проверьте пожалуйста указанный адрес Курьерская доставка по индексу <index> не доступна.
	Поле "адрес" должно быть заполнено.	Необходимо заполнить «Адрес получателя». Значение «Адрес получателя» должно содержать минимум 5 символов.
	Поля "город" и "адрес" должны быть кириллицей. Разрешенные символы: ^-0-9а-яёА-ЯЁ.,;:()№/	Атрибут «Город получателя» должен быть написан кириллицей. Атрибут «Адрес получателя» должен быть написан кириллицей.
timesfrom1 timesto1 Время доставки, от Время доставки, до Интервалы КД (направление определяется только по данным посылки, по значениям "пункт приема" и "пункт выдачи")	Для направлений: Москва - Москва Москва - Санкт-Петербург Санкт-Петербург - Санкт-Петербург Санкт-Петербург - Москва ===== Интервал доставки "ОТ-ДО" должен быть одним из перечисленных: 9:00-13:00 9:00-15:00 9:00-18:00 9:00-22:00 12:00-15:00 15:00-18:00 15:00-22:00 18:00-22:00 При проверке корректности временного интервала, он заменяется на наиболее подходящий интервал из списка, либо указывается по умолчанию. Если интервал не передан или не соответствует условиям, то сохраняется по умолчанию с 9:00 до 22:00.	
delivery_date Дата доставки (направление определяется только по данным посылки, по значениям "пункт приема" и "пункт выдачи")	Для направлений: Москва - Москва Москва - Санкт-Петербург Санкт-Петербург - Санкт-Петербург Санкт-Петербург - Москва ===== Дата доставки должна быть в интервале от +1 день до + 5 дней от текущей даты. Если дата не передана или не соответствует условиям, то ставим дату по умолчанию – текущая дата +1 день.	
comentk Комментарий	Комментарий курьеру доступен для направлений: Москва - Москва Москва - Санкт-Петербург	

	Санкт-Петербург - Санкт-Петербург Санкт-Петербург - Москва	
Проверки товарного состава в зависимости от типа выдачи		
Проверяется корректность заполнения обязательных и необязательных полей.		
Обязательные поля для заполнения:		
1. Для РФ:		
Тип выдачи "частичная выдача":		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование товара (name), • Количество (quantity), • Цена за товар (price). 		
Проверка стоимостей товаров:		
<ul style="list-style-type: none"> • Сумма к оплате = Стоимость всех товаров + стоимость доставки, либо • Сумма к оплате = 0 (предоплаченный заказ) 		
Типы выдачи "без вскрытия" и "со вскрытием" (либо не передавать ни одного из обязательных параметров):		
<ul style="list-style-type: none"> • Количество (quantity), • Цена за товар (price). 		
Проверка стоимостей товаров отсутствует.		
2. Для Казахстана и Беларуси:		
Любой тип выдачи:		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование товара (name), • Количество (quantity), • Цена за товар (price). 		
Проверка стоимостей товаров отсутствует.		
	Наличие товарного состава.	
	Для РФ: Типы выдачи "без вскрытия" и "со вскрытием" - создается заказ без товаров.	
	Для РФ: Тип выдачи "частичная выдача" - пользователь получает ошибку и заказ не создается.	Для вашего набора услуг заполнение вложений обязательно. Отсутствуют товары.
	Для Казахстана и Беларуси: При любом типе выдачи пользователь получает ошибку и заказ не создается.	Для выбранной страны получения требуется заполнить вложения.
price Цена за товар	Стоимость - числовое значение и больше или равно 0. Все типы выдачи - пользователь получает ошибку и заказ не создается	Стоимость не может быть отрицательной у вложения №1...n Некорректно указана стоимость у вложения №1...n Не указана стоимость у вложения №1...n
quantity Количество	Кол-во товаров - числовое значение и больше 0. Все типы выдачи - пользователь получает ошибку и заказ не создается	Количество должно быть больше 0 у вложения №1...n Количество товаров должно быть указано целым числом №1...n Не указано количество у вложения №1.
name Наименование товара	Наличие наименования товарного вложения.	
	Для РФ: Типы выдачи "без вскрытия" и "со вскрытием" - заказ создается.	
	Для РФ: Тип выдачи "частичная выдача" - пользователь получает ошибку и заказ не создается.	Не указано наименование у вложения №1...n
	Для Казахстана и Беларуси:	Не указано наименование у вложения №1...n

	При любом типе выдачи пользователь получает ошибку и заказ не создается.	
id Артикул	Артикул 40 символов, не обязателен для передачи, но в случае наличия длина проверяется. Все типы выдачи - пользователь получает ошибку и заказ не создается	Значение «Артикул товара» должно содержать максимум 40 символов.
nds Процент НДС	НДС - число от 0 до 20. Если передан пустой приравнивается к 0. Все типы выдачи - пользователь получает ошибку и заказ не создается	НДС не может быть меньше 0 у вложения №1...n НДС не может быть больше 20 у вложения №1...n Некорректно указан НДС у вложения №1...n
	Проверка стоимостей товаров: Сумма к оплате = Стоимость всех товаров + стоимость доставки, либо Сумма к оплате = 0 (предоплаченный заказ)	
	Типы выдачи "без вскрытия" и "со вскрытием" - заказ создается, товары сохраняются.	
	Тип выдачи "частичная выдача" - пользователь получает ошибку и заказ не создается.	Стоимость всех товаров (<сумма>) + стоимость доставки (<сумма>) должна быть равна сумме к оплате (<сумма>).
marking_crpt Маркировка товара	Код маркировки состоит из 28 знаков и включает данные: GTIN+" "+ISN товара. Способы создания посылки: API, XLS, XML.	
	Поле marking_crpt заполнено у товара с quantity = 1 marking_crpt > 28 символов.	«Маркировка ЦРПТ» должно содержать максимум 28 символов у вложения №1...n
	Поле marking_crpt заполнено у товара с quantity > 1 marking_crpt <= 28 символов.	Количество не должно превышать 1 у вложения №1...n.
	При работе посредством REST API необходимо экранировать все специальные символы.	Некорректный формат json-данных в sdata.
	При работе посредством XML и API в формате SOAP, данные маркировки в значении которого используются специальные символы, необходимо передавать в теге <![CDATA[...]]>, иначе маркировка товара не сохранится. Пример заполнения,<marking_crpt><![CDATA[02900000217553+1VfTHoca%>km&]]></marking_crpt>	
notice Примечание	Способы создания посылки: API, XLS, XML. Количество символов <= 100	Значение «Примечание» должно содержать максимум 100 символов.
weight Вес места	Должен быть заполнен вес 1-го места.	Необходимо заполнить «Вес коробки (кг)» у места №1...n. Отсутствуют места.
	Вес - числовое значение.	Вес коробки должен быть указан числом у места №1...n
	Вес тарного места не должен превышать лимит веса отделения, на которое оформляется заказ.	Значение «Вес коробки (кг)» не должно превышать 15 (31) кг. для выбранного ПВЗ у места №1...n.
	Вес тарного места не должен быть меньше минимального веса = 5 гр.	Вес коробки не может быть меньше 5 гр. у места №1...n
	Вес для КД не должен превышать 25 кг.	Вес коробки не должен превышать 25 кг. у места №1...n
	Ограничения - 100 мест (API, XML-файл).	Количество мест в одной посылке не может превышать 100

barcode Баркод посылки	Способы создания посылки: API, XLS, XML.	
	Штрих-код ИМ не должен состоять из 13 символов с лидирующим 0.	Баркод не может состоять из 13 символов с лидирующим 0.
	Если передан баркод, не генерируется ШК и не доступна печать этикетки.	
barcode Баркоды мест	Способы создания посылки: API, XLS, XML.	
	Если указан баркод хотя бы для одного тарного места, то все остальные обязательны к заполнению.	Баркод у <1...n> места должен быть заполнен.
	Если указаны баркоды мест, то баркод посылки игнорируется.	
issue Вид выдачи	Числовое значение.	Значение «Issue» должно быть целым числом.
	Возможные значения: 0 - Выдача отправлений без вскрытия, 1 - Выдача со вскрытием и проверкой комплектности, 2 - Выдача части вложения.	
	Если переданное значение не [0,1,2] устанавливается тип выдачи, указанный в разделе ЛК "Мой профиль" - "Услуги", https://account.boxberry.ru/client/profile/index?tab=services	
	<ul style="list-style-type: none"> РФ (создание заказа через веб-интерфейс) Для стран Казахстан и Беларусь (все способы создания заказа): <p>если отделение получатель не оказывает частичную выдачу (признак EnablePartialDelivery = false в методе PointsDescription), то Тип выдачи может быть только в значении 0 - Без вскрытия. Если тип выдачи не передан, то по умолчанию подставляется = 0.</p>	Доставка за пределы РФ доступна только для заказов с типом выдачи = 0.

Таблица 2

ПОЧТА РОССИИ		
Параметр	Условие проверки	Текст ошибки при невыполнении условия
vid Вид выдачи	<p>Вид выдачи не анализируется, не используется у заказов Почты РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> При создании через интерфейс выбор типа выдачи недоступен. В созданном заказе по умолчанию устанавливается "без вскрытия". При создании по API, XML, XLS <ul style="list-style-type: none"> если параметр <u>Вид выдачи</u> не передан, то в заказе устанавливается вид выдачи из настроек компании. если параметр <u>Вид выдачи</u> передан, то в заказе устанавливается переданный вид выдачи. 	
name1 Код пункта поступления Пункт приема - определяет возможность доставки Почтой РФ		Выбранный пункт приема не осуществляет доставку Почтой России.
		Неверный код пункта приема.
		Необходимо заполнить «Пункт приема».
price Объявленная стоимость посылки (в интерфейсе объявленная стоимость рассчитывается автоматически и недоступна для редактирования)	Поле не передано/не заполнено.	Поле "Объявленная стоимость" должно быть заполнено
	Не выполнена проверка: объявленная стоимость = стоимости товарных вложений.	Сумма стоимости всех товарных вложений <сумма> должна быть равна объявленной стоимости <сумма>
	Объявленная стоимость не попадает в диапазон от 0 до 100 000 р.	Объявленная стоимость не может быть отрицательной Объявленная стоимость должна быть не более 100 000.00 р.
	В поле переданы некорректные данные (буквы, спец символы, пробелы) .	Объявленная стоимость должна быть числом
delivery_sum Стоимость доставки (в интерфейсе стоимость доставки доступна для редактирования, при первичном расчете рассчитывается через аксиомус, далее доступны ручные изменения.)	Поле не передано/не заполнено.	Устанавливается по умолчанию значение = 0
	В поле переданы некорректные данные (буквы, спец символы, пробелы).	Сумма доставки должна быть числом
payment_sum Сумма к оплате	Поле не передано/не заполнено	Устанавливается по умолчанию значение = 0
	Если сумма к оплате НЕ равна 0 И не выполнена проверка: сумма к оплате = объявленная стоимость + стоимость доставки	Стоимость всех товаров <сумма> + стоимость доставки <сумма> должна быть равна сумме к оплате <сумма>
	Сумма к оплате не попадает в диапазон от 0 до 100 000	Сумма к оплате не может быть отрицательной Сумма к оплате должна быть не более 100 000,00 р.
	В поле переданы некорректные данные (буквы, спец символы, пробелы)	Сумма к оплате должна быть числом.

Проверка товарного состава. Все проверки товарных вложений должны проходить успешно, иначе пользователь получает ошибку и заказ не создается.	Наличие товарного состава	Для выбранного способа доставки требуется заполнить вложения
	Стоимость - числовое значение и больше или равно 0	Стоимость не может быть отрицательной у вложения №1...n Некорректно указана стоимость у вложения №1...n Не указана стоимость у вложения №1...n
	Кол-во товаров - числовое значение и больше 0	Количество должно быть больше 0 у вложения №1...n Количество товаров должно быть указано целым числом №1...n Не указано количество у вложения №1
	Наличие наименования товарного вложения	Не указано наименование у вложения №1...n
	Артикул 40 символов, не обязателен для передачи, но в случае наличия длина проверяется	Значение «Артикул товара» должно содержать максимум 40 символов.
	НДС - число от 0 до 20. Если передан пустой приравнивается к 0.	Ндс не может быть меньше 0 у вложения №1...n НДС не может быть больше 20 у вложения №1...n Некорректно указан НДС у вложения №1...n
	Хотя бы один с положительной ценой (все товары не могут стоить 0 руб.)	Сумма стоимости всех товаров должна быть больше 0.
фio ФИО получателя	ФИО должно быть написано кириллицей.	Атрибут «Фамилия» должен быть написан кириллицей. Атрибут «Имя» должен быть написан кириллицей. Атрибут «Отчество» должен быть написан кириллицей.
weight x, y, z Вес и габариты места (Длина, см/Ширина, см/Высота, см) (для ПР может быть только 1 тарное место, передача габаритов обязательна, для разных типов посылки имеет разные значения)	Проверяем и используем вес первого и единственного места! Вес последующих мест игнорируется.	Для Почты России должна быть указана только одна коробка.
	Вес не указан у места.	Необходимо заполнить «Вес коробки (кг)» у места №1
	В поле Вес переданы некорректные данные (буквы, спец символы, пробелы).	Вес коробки должен быть указан числом у места №1.
	Габариты места обязательны.	Необходимо заполнить «Ширина» №1. Необходимо заполнить «Высота» №1. Необходимо заполнить «Глубина» №1.
	Габариты переданы некорректные (буквы, спец символы, пробелы).	Значение «Ширина» должно быть числом. №1. Значение «Высота» должно быть числом. №1. Значение «Глубина» должно быть числом. №1.
	Проверки по типу отправления:	
	0 - Посылка. Габариты 1,2*0,8*0,5 одна сторона до 1,2м вес до 31 кг.	Вес некорректный: Вес коробки не должен превышать 31 кг. у места №1. Габариты некорректные: Неверно указаны габариты места №1, любая из сторон не более 120 см, сумма измерений не больше 250 см.
	2 - Курьер онлайн. Сумма сторон до 1,4 м. одна сторона до 0,6 м. вес до 31 кг.	Вес некорректный: Вес коробки не должен превышать 31 кг. у места №1. Габариты некорректные: Неверно указаны габариты места №1, любая из сторон не более 60 см, сумма измерений не больше 140 см.
3 - Посылка онлайн. Сумма сторон до 1,4 м. одна сторона до 0,6 м. вес до 20 кг.	Вес некорректный: Вес коробки не должен превышать 20 кг. у места №1. Габариты некорректные: Неверно указаны габариты места №1, любая из сторон не более 60 см, сумма измерений не больше 140 см.	

	5 - Посылка 1 класс. Сумма сторон до 0,7 м. одна сторона до 0,36 м. вес до 2,5 кг.	Вес некорректный: Вес коробки не должен превышать 2.5 кг. у места №1. Габариты некорректные: Неверно указаны габариты места №1, любая из сторон не более 36 см, сумма измерений не больше 70 см.
packing_type Тип упаковки	Наличие "Типа упаковки" (обязательно для передачи).	Значение "Тип упаковки" должно быть заполнено.
	Тип упаковки, возможные значения: 1 - упаковка ИМ, 2 - упаковка Boxberry.	Значение "Тип упаковки" должно быть равно «1» или «2».
packing_strict Запретить изменение упаковки	Наличие "Запретить изменение упаковки" (обязательно для передачи).	Значение "Запретить изменение упаковки" должно быть заполнено.
	Возможные значения: ParselCreate: 0 - да, изменение упаковки запрещено, 1 - нет, изменение упаковки разрешено.	Значение "Запретить изменение упаковки" должно быть равно «1» или «0».
type Тип отправления ПР	"Тип посылки" не передано/не заполнено. Значение по умолчанию 0.	
	"Тип посылки" проверяется на корректность (возможные значения: 0 - Посылка, 2 - Курьер Онлайн, 3 - Посылка Онлайн, 5 - Посылка 1й класс).	Значение «Тип отправления» неверно.
fragile Хрупкий груз для ПР	"Хрупкий груз" не передано/не заполнено.	Значение по умолчанию 0.
	"Хрупкий груз" проверяется на корректность (возможные значения 0 и 1).	Значение «Отметка "осторожно" для хрупких отправлений» должно быть равно «1» или «0»
strong Строгий тип отправления ПР (если 1 - используется только переданный "тип отправления").	"Строгий тип" не передано (пусто).	Значение по умолчанию 0
	"Строгий тип" проверяется на корректность (возможные значения 0 и 1).	Значение «Строгий тип отправления» должно быть равно «1» или «0».
optimize Оптимизация тарифа ПР (если 1- подбирается оптимальный тариф - наименьший по цене доставки)	"Оптимизация тарифа" не передано (пусто).	Значение по умолчанию 1
	"Оптимизация тарифа" проверяется на корректность (возможные значения 0 и 1).	Значение «Оптимизация тарифа» должно быть равно «1» или «0».
Значение "Оптимизация тарифа ПР" (optimize) и "Строгий тип отправления ПР" (strong) являются взаимоисключающим и услугами	Строгий тип = 1 И Оптимизация тарифа = 1 Строгий тип = 0 И Оптимизация тарифа = 0	Только одно из значений «Оптимизация тарифа» или «Строгий тип отправления» должно быть равно 1.

addressp Адрес получателя	Логика получения индекса как при КД Адрес с областью и районом писать в формате: область, район, населенный пункт. Например: <city>Свердловская обл, г Кушва, поселок Баранчинский</city> <addressp>ул Республики, д 4</addressp> или без сокращений: <city>Свердловская, Кушва, Баранчинский</city> <addressp>Республики, 4</addressp>	Невозможно определить индекс, проверьте пожалуйста указанный адрес.
	Полученный индекс проверяется на возможность доставки ПР.	Если Почта РФ не осуществляет доставку по данному индексу, то транслируется ошибка.
	Поля "город" и "адрес" должны быть кириллицей. Разрешенные символы: ^-0-9а-яёА-ЯЁ.,;()№/	Атрибут «Город получателя» должен быть написан кириллицей. Атрибут «Адрес получателя» должен быть написан кириллицей.

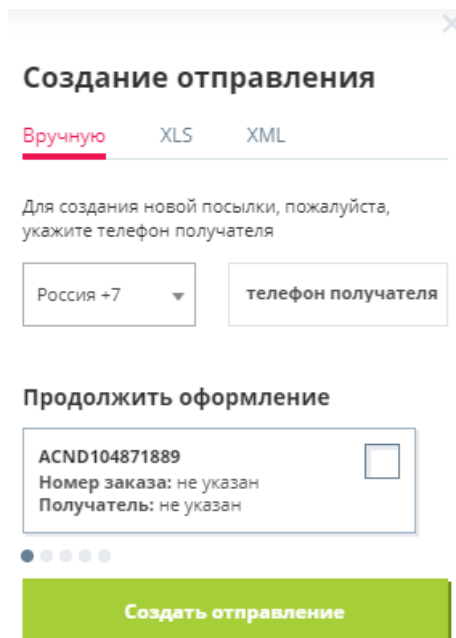
Таблица 3

Доставка в страны ЕАЭС		
Параметр	Условие проверки	Текст ошибки при невыполнении условия
payment_sum Сумма к оплате	Сумма к оплате = 0	Для данной страны возможен способ оплаты только 'Предоплата'.
issue Вид выдачи	Значение = 0 - Выдача отправлений без вскрытия	Для данной страны возможен вид выдачи только 'Без вскрытия'.
Параметры массива "export". Проверяются, только если vid = 2, страна-получения не РФ (643) и является участником ЕАЭС		
index Зарубежный индекс	Зарубежный индекс передан	Необходимо заполнить «Индекс».
countryCode Код страны получения	Код страны получения передан	Необходимо заполнить «Адрес получателя». Невозможно определить индекс, проверьте пожалуйста указанный адрес.
cityCode Код города получения	Код города получения передан	Необходимо заполнить «Город».
	Код города получения принадлежит стране, указанной в countryCode	Невозможно создать заказ в указанный город.
street Улица	Улица передана	Необходимо заполнить «Улица».
	Ограничение на язык ввода только символов кириллицы, цифры и символы: точка (.), запятая (,), дефис (-)	Значение «Улица» должно содержать только символы кириллицы.
house Дом	Дом передан	Необходимо заполнить «Дом».
transporterGuid GUID тарифа	ФИО должно быть написано кириллицей.	Необходимо заполнить «transporterGuid».
	GUID тарифа содержит 36 символов (соответствует формату guid)	Значение «transporterGuid» должно содержать 36 символов.

15. Добавление посылок вручную

Для создания новой посылки вручную необходимо выбрать код страны и ввести телефон получателя. В зависимости от выбранного кода страны выполняется подбор маски ввода номера телефона в поле «Телефон получателя».

Нажать «Создать отправление» либо продолжить заполнение по черновику.



1. Заполните информацию о посылке.

- Посылке будет присвоен код – номер заказа для отслеживания на сайте <http://boxberry.ru>.
- № Заказа в интернет-магазине – укажите номер заказа, присвоенный в Вашем Интернет-магазине.
- Пункт приёма посылки - выберите пункт сдачи посылок для доставки.
- Страна получения – выберите страну получения посылки.
- Способ доставки:
 - «До отделения» – если вы хотите осуществить доставку до пункта самовывоза, выберите «До отделения» и нужный ПВЗ из списка.
 - «До Двери» - если вы хотите осуществить доставку до клиента (КД), необходимо ввести адрес доставки. Индекс подставляется автоматически.
 - «Почта России» - если вы хотите осуществить доставку до отделения Почты России, необходимо в поле «Адрес доставки» указать полный адрес получателя.
 - «До МаркетПлейса» - если вы хотите осуществить доставку до склада маркетплейса.

Создание отправления: ACND158812051

№ заказа в магазине

Пункт приёма
Москва, ул Рабочая, д. 2А, корпус 23

Страна получения
Россия

Способ доставки
 До отделения
 До двери
 Почта РФ
 До МаркетПлейса

Куда отправляем
Екатеринбург (Свердловская обл)

Пункт выдачи
Екатеринбург, 6-р Золотистый, д. 4 (только предоплаченные з...

Если выбран способ доставки «До отделения», то появится интерактивная карта

Цвет пункта



Зеленый, если у отделения есть Экспресс-прием



Красный, если у отделения нет Экспресс-приема

Тип пункта



Отделение



Терминал



Постомат PickPoint



Постомат Билайн

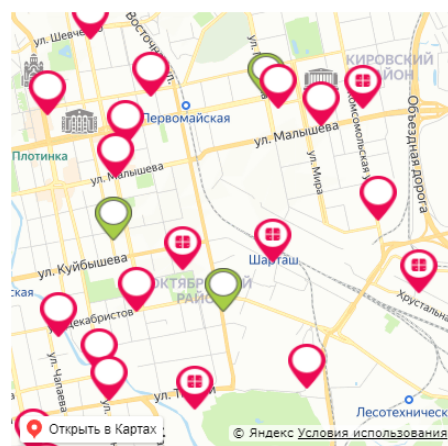


Постомат Пятёрочка

Способ доставки
 До отделения
 До двери
 Почта РФ
 До МаркетПлейса

Куда отправляем
Екатеринбург (Свердловская обл)

Пункт выдачи
Екатеринбург, 6-р Сиреневый, д. 15Б



- Типы выдачи – укажите тип выдачи вашей посылки: Со вскрытием, Без вскрытия, Частичная выдача.
- Места – укажите размер места и вес коробки. Если вы хотите создать несколько мест, их можно добавить кнопкой «Добавить место».

.....

Тип выдачи

Со вскрытием	Без вскрытия	Частичная выдача
--------------	---------------------	------------------

.....

Места ⓘ

Место №1

Высота 10	x	Ширина 20	x	Длина 50	см.	Вес коробки (кг.) 1
--------------	---	--------------	---	-------------	-----	------------------------

[Выбрать из ранних упаковок](#)



+ Добавить место


.....

- Вложения – укажите товар, который вы будете доставлять. Условия загрузки заказов с товарными позициями.
- Деньги. Вы можете выбрать способ оплаты для каждого отправления: это либо «Предоплата» (посылка полностью предоплачена) либо «Наложный платёж» (оплата производится по факту получения посылки).
- Объявленная стоимость – общая (оценочная) стоимость посылки, должна соответствовать интервалу [0; 300 000].
- Стоимость доставки - укажите стоимость доставки в рублях, объявленную получателю (именно эту сумму Вы включаете в общую стоимость заказа). В случае оформления заказа на возврат данная сумма не будет взиматься с получателя.
- Сумма к оплате - укажите сумму в рублях, которую необходимо взять с получателя при выдаче посылки на ПВЗ / курьерской доставке. Для полностью предоплаченных посылок указывайте в данном поле 0.

Вложения

Вложение №1

Вложение товар 1 	
Количество (шт.) 1	Цена (руб.) 100
Скрыть дополнительные поля	
Артикул арт.1	20% 
Маркировка ЦРПТ	

 Добавить вложение

Деньги

Способ оплаты

Предоплата	Наложный платёж	
Объявленная стоимость	Стоимость доставки	Сумма к оплате
₽ 100	₽ 801.84	₽ 0

- Услуги – вы можете выбирать требующиеся вам услуги для каждого отдельного отправления (по умолчанию подставляются услуги, указанные в вашем профиле).
- Фамилия, Имя, Отчество – для получателя-физического лица (или представителя юридического лица, который будет забирать посылку на ПВЗ или у курьера). Для полностью предоплаченных отправок обязательно указывать фамилию, имя и отчество получателя, т.к. при выдаче посылки проверяются его паспортные данные. Для посылок с наложенным платежом достаточно указать фамилию и имя.
- Телефон - номер мобильного телефона получателя, на который будет выполняться SMS- и голосовое оповещение (если Вы используете данные услуги). В случае если номер телефона получателя посылки Вам неизвестен, указывайте в данном поле номер телефона Вашего Интернет-магазина.
- E-mail - обязательно, если Вы пользуетесь нашей услугой e-mail-оповещения. Если получатель не указал e-mail, укажите в данном поле e-mail Вашего Интернет-магазина.
- Физическое или юридическое лицо.

Данные получателя

<input checked="" type="radio"/> Физическое лицо	<input type="radio"/> Юридическое лицо
ФИО Сидоров Иван Петрович	
Телефон +7 (555) 555-55-55	
Электронная почта	

Если Вы выбираете физическое лицо, то дополнительных полей не будет. Если юридическое лицо – то выводятся дополнительные поля, которые необходимо заполнить.

2. Завершите создание посылки.


Если указанные по посылке данные корректны, Вы увидите информационное сообщение «Выполнено успешно», а в списке отправлений появится созданная Вами посылка, либо система проинформирует Вас об ошибке.

После создания посылки Вы можете посмотреть информацию по посылке (тарные места, вес, суммы).

3. Штрих-код и этикетка.

Внимание! Для посылок, созданных через готовую форму оформления заказа (вручную), штрих-код и этикетка формируются автоматически.

На каждое передаваемое на доставку в Boxberry отправление (для каждого тарного места) обязательно должна быть наклеена этикетка, иначе посылка не будет принята и обработана в пункте приема.

	boxberry	т.: 8 (800) 222-80-00	
Отправитель: ООО "СМАРТ ЛОГИСТИК", Москва			
Получатель: Екатеринбург, Индивидуальный предприниматель Пиратинский Ефим Александрович			
МСК	ЕКБ		



№1
Тестовый ИМ (для статистики)
Алексеев Игорь

620142, Екатеринбург г, 8 Марта ул, д.127

000001885901100001 1/1 ^{ИМ}
(boxberry)

16. Добавление посылок вручную (Почта России)

Ниже описаны особенности создания посылок вручную с видом доставки «Почта РФ».

Обращаем ваше внимание, что доставка Почтой России доступна не для всех клиентов!

Важно! Если выбран способ доставки «Почта РФ», то блок «Тип выдачи» будет недоступен.

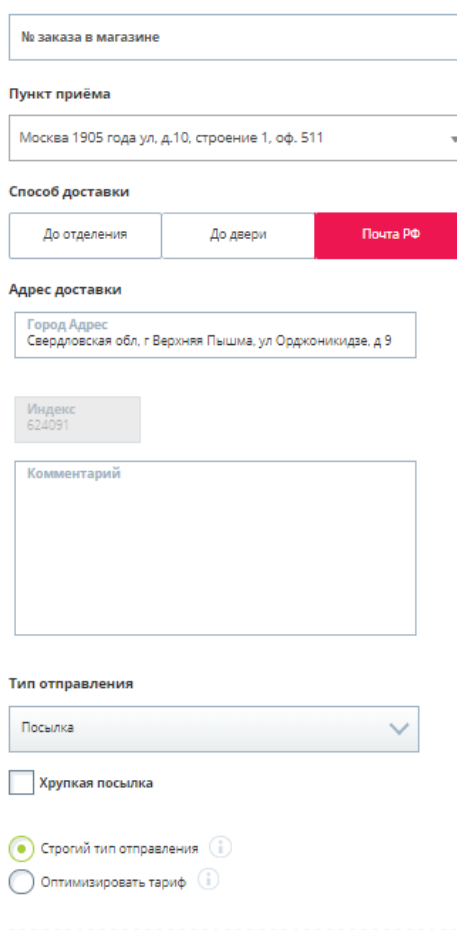
При создании отправления доступен выбор параметров доставки, которые влияют на стоимость и условия доставки.

«**Тип отправления**» - выбор типа отправления: Посылка, Курьер Онлайн, Посылка Онлайн, Посылка, 1 класс.

«**Хрупкая посылка**» - Хрупкие вещи отправляют посылкой с пометкой «Осторожно». Такие отправления доставляют с особой бережностью. Комиссия за пересылку с отметкой «Осторожно» составляет 30% к стоимости отправления.

«**Строгий тип отправления**» - будет рассчитан и применен тариф, выбранный в меню «Тип отправления».

«**Оптимизировать тариф**» - в меню «Тип отправления» будет подобран тариф с минимальной стоимостью.



№ заказа в магазине

Пункт приёма
Москва 1905 года ул. д.10, строение 1, оф. 511

Способ доставки
До отделения До двери **Почта РФ**

Адрес доставки
Город Адрес
Свердловская обл. г Верхняя Пышма, ул Орджоникидзе, д 9

Индекс
624091

Комментарий

Тип отправления
Посылка

Хрупкая посылка

Строгий тип отправления ⓘ

Оптимизировать тариф ⓘ

.....

17. Добавление посылок вручную (До МаркетПлейса)

Ниже описаны особенности создания посылок вручную с видом доставки «До МаркетПлейса».

Обращаем ваше внимание, что доставка До МаркетПлейса доступна не для всех клиентов!

Важно! Если выбран способ доставки «До МаркетПлейса», то следующие блоки будут недоступны:

- Тип выдачи
- Вложения
- Услуги
- Данные получателя

Выбор склада будет доступен, если город Пункта приёма – Москва и Страна получения – Россия.

Создание отправления: ACND158812051

№ заказа в магазине			
Пункт приёма			
Москва, ул Рабочая, д. 2А, корпус 23			
Страна получения			
Россия			
Способ доставки			
До отделения	До двери	Почта РФ	До МаркетПлейса
Куда			
Склад маркетплейса			
OZON (Москва г, 1-й Варшавский проезд, д.2,9А) (Москва, 1-й Вар...			

18. Добавление посылок вручную (КД по странам ЕАЭС)

Ниже описаны особенности создания посылок вручную с видом доставки «До двери» в страны ЕАЭС.

Если в выбранной стране получения возможна курьерская доставка и страна – участник ЕАЭС (кроме РФ), то будет доступен способ доставки «До двери» и отображена форма для указания адреса получателя.

Страна получения

Казахстан ▼

Способ доставки

До отделения **До двери** Почта РФ

Город

АКТОБЕ (АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ) ▼

Область
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Улица
Марата Оспанова

Дом
54

Квартира/Офис
117

Индекс
030020

Внимание!!! Без индекса посылка не принимается. Если индекс указан не верно, посылка не будет доставлена

Важно! Необходимо указать правильные ФИО и номер телефона получателя, без ошибок.

При отправлении в другую страну опечатка в ФИО или номере телефона может стать причиной отказа в доставке.

19. Черновик посылок

Если Вы не завершили ввод данных по заказу, система сохранит его в черновиках, который позже можно будет отредактировать. ЛК ИМ хранит только 5 последних черновиков. Удаление черновиков недоступно.

✕

Создание отправления

Вручную XLS XML

Для создания новой посылки, пожалуйста, укажите телефон получателя

Россия +7

Продолжить оформление

AIF104873148

Номер заказа: не указан

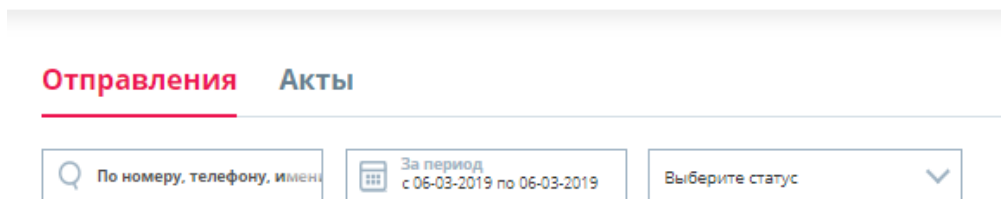
Получатель: не указан

● ○ ○ ○ ○ ○

Создать отправление

20. Отправления

В разделе «Отправления» выводится вся информация о посылках. Можно осуществить поиск по номеру заказа, трекинг коду или баркоду посылки, а также по ФИО. Также можно воспользоваться формой поиска с расширенными параметрами (статус заказа, статус выгрузки, дата создания, дата выгрузки).



Отправления Акты

По номеру, телефону, имени

За период с 06-03-2019 по 06-03-2019

Выберите статус

Можно добавить заказы из [XLS-файла](#), [XML-файла](#) или [вручную](#).

Экспортировать список посылок в файл Excel можно нажатием кнопки «Сохранить список». В скобках отображается количество записей, которые будут экспортированы.



Список посылок выглядит следующим образом:

Отправления Акты

По номеру, телефону, имени

За период с 06-03-2019 по 06-03-2019

Выберите статус

2 отправления, выделено 0

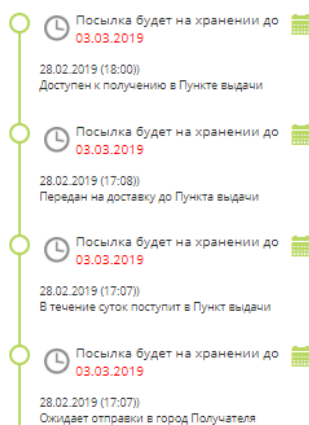
сформировать акт

Сохранить список

Получатель	Статус	Отправление	Доставка	Сумма к оплате (руб)
<input type="checkbox"/> Квасин Алексей Михайлович 79232323232	■ не в акте ⓘ	Номер заказа: 123555 <small>категория</small> Номер посылки: GRCA766616 <small>категория</small> Дата создания: 06.03.2019 (09:49)	Курьерская доставка 620002, Екатеринбург, т/о Автодорога Екатеринбург-аэропорт Кольцово	0.00
<input type="checkbox"/> Сидоров Иван Петрович 77987654321	■ не в акте ⓘ	Номер заказа: Заказ 10441 <small>категория</small> Номер посылки: GRCA766616 <small>категория</small> Дата создания: 06.03.2019 (08:24)	Доставка до ПВЗ 620026, Екатеринбург г. Мамина-Сибиряка ул. д.130	500.00



Щелкнув на получателя посылки, Вы можете просмотреть список статусов (трекинг).

Статусы отправления



В случае необходимости для посылок, которые уже находятся на ПВЗ (статус «Доступен к получению в Пункте выдачи»), можно продлить срок хранения на отделении. В подробной информации о посылке отображается срок хранения посылки и появляется значок календаря.

Статусы отправления


 Посылка будет на хранении до **03.03.2019**


28.02.2019 (18:00)
 Доступен к получению в Пункте выдачи

[Продлить срок хранения](#)

Для продления хранения необходимо выбрать новую конечную дату.



1

Деньги

Сумма наложного платежа (руб.)

0.00

Статусы отправления


 Посылка будет на хранении до **03.03.2019**



28.02.2019 (18:00)
 Доступен к получению в Пункте выдачи

« Март 2019 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Чтобы создать отправление копированием необходимо отметить посылку и выбрать кнопку «Создать отправление копированием». Откроется страница оформления заказа с данными на основе ранее созданной посылки.

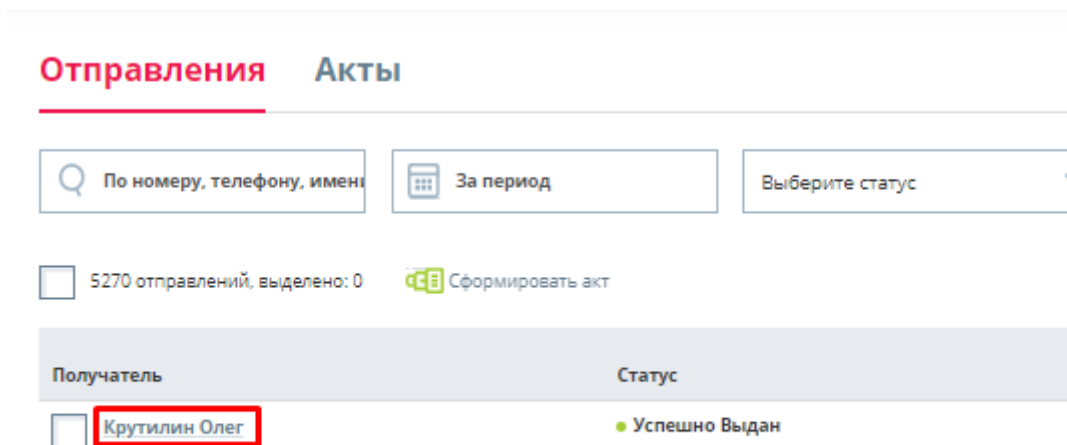
2290 отправлений, выделено: 1

Получатель	Статус	Отправление	Доставка
<input checked="" type="checkbox"/> Тест 79135992998	● не в акте 	Номер заказа: 01 <small>копировать</small> Номер посылки: AVZ100126124 <small>копировать</small> Дата создания: 26.09.2019 (17:57)	Курьерская доставка 620062, Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 1

21. Свойства отправления

Редактирование параметров отправления

Чтобы перейти в свойства отправления для последующего редактирования заказа во время доставки, необходимо найти нужное отправление и нажать на получателя отправления:



Получатель	Статус
<input type="checkbox"/> Крутилин Олег	● Успешно Выдан

Откроется страница редактирования отправления.

В отправлениях возможны следующие изменения:

1. Изменения данных получателя (ФИО, телефон, email);
2. Изменения типа выдачи;
3. Продление срока хранения;
4. Отзыв посылки;
5. Переадресация посылки - после нажатия кнопки «Оформить переадресацию» Вы можете выбрать другой ПВЗ или изменить тип доставки на КД.
 - Смена ПВЗ в пределах города.
 - Смена доставки до ПВЗ на КД в пределах города.
 - Смена адреса и времени КД.
6. Дополнительные услуги – кнопка «Изменить доп. услуги».

Для просмотра истории изменений посылки, нужно нажать на кнопку «Показать изменения». История фиксируется только по заказам, которые находятся в акте приема-передачи.

Информация о посылке: ACND143249618

№ в интернет-магазине	4556
Получатель	Петров Иван Васильевич
Контакты	7777777777
Тип выдачи	Без вскрытия
Пункт приёма	Москва Терминал Химки 141401, Химки г, Рабочая ул, д.2А, корпус 23
Пункт выдачи заказа	Екатеринбург Академика Бардина 620146, Екатеринбург г, Академика Бардина ул, д.50
Время работы ПВЗ	пн-вс: 10.00-21.00

Статус:

Получена информация о заказе.
Отправление еще не передано на доставку в Vohberry

[Отозвать посылку](#)

Тип доставки:

● ПВЗ

[Оформить переадресацию](#)

[Показать изменения](#)

Места

№ места	Вес:
1	1.00 кг.
Общий вес: 1.00 кг.	

[Скрыть изменения](#)

● Сегодня

11:16 - Вы изменили:

● Получателя
С: Иванов Иван
На: Петров Иван

11:44 - Вы изменили:

● Получателя
С: Петров Иван
На: Петров Иван Васильевич

Места

№ места	Вес:
1	1.00 кг.
Общий вес: 1.00 кг.	

Дополнительные услуги

✓ Полный возврат после выкупа

100% от
Базового
тарифа + 45 Р

— Продление хранения

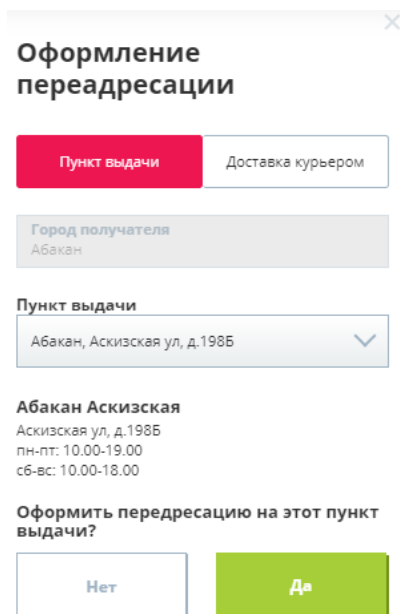
9 Р

[Изменить доп. услуги](#)

Переадресация

Переадресация доступна, только если тип доставки не Почта России!

После нажатия кнопки «Оформить переадресацию» Вы можете выбрать другой ПВЗ или изменить тип доставки на КД.



Оформление переадресации

Пункт выдачи: Доставка курьером

Город получателя: Абакан

Пункт выдачи: Абакан, Аскизская ул, д.198Б

Абакан Аскизская
Аскизская ул, д.198Б
пн-пт: 10.00-19.00
сб-вс: 10.00-18.00

Оформить переадресацию на этот пункт выдачи?

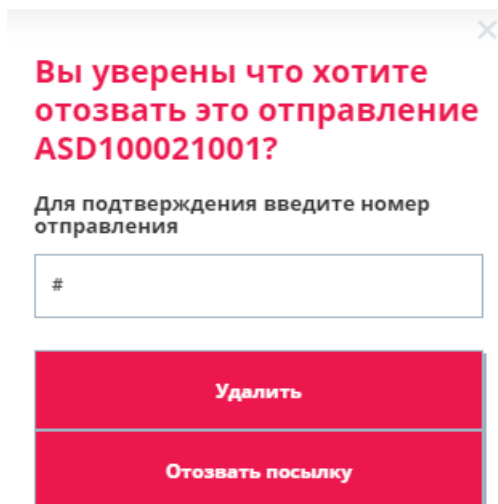
Нет Да

Отзыв посылки/удаление

Доступно после формирования акта приема-передачи, в статусах согласно [«Таблицы статусов»](#).

- «Отозвать посылку» - отмена доставки посылки до получателя.
- «Удалить» – удаление посылки из ЛК.

После нажатия кнопки «Отозвать посылку», для подтверждения операции необходимо ввести номер отправления.



Вы уверены что хотите отозвать это отправление ASD100021001?

Для подтверждения введите номер отправления

#

Удалить

Отозвать посылку

Таблица статусов доступности изменения свойств отправления

Внимание! Режим редактирования посылок возможен на разных статусах движения заказа. Возможность внесения изменений в заказ приведен в таблице ниже.

Статус в ЛК ИМ	Отмена заказа ПВЗ/КД	Отмена заказа ПР	Удалить заказ ПВЗ/КД/ПР	Изменение ФИО	Изменение телефонов	Продление срока хранения	Изменение e-mail	Смена ПВЗ	Смена адреса КД	Смена ПВЗ на КД	Смена КД на ПВЗ	Разрешить/Запретить примерку	Разрешить/запретить вскрытие	Разрешить/запретить частичный выкуп	Разрешить/запретить полный возврат после выкупа	Разрешить/запретить уведомления
Получена информация о заказе от ИМ	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заказ передан на доставку	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отправлен на сортировочный терминал	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Передано на сортировку	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ожидает отправки в город получателя	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
В пути в город получателя	+	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
В течение суток поступит в Пункт выдачи	+	-	-	+	+	-	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+
Поступил в город для передачи курьеру	+	-	-	+	+	-	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-
Доступен к получению в Пункте выдачи	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-
Поступил в город для передачи курьеру	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
Передан на Курьерскую доставку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Успешно Выдан	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заказ передан на возврат в Интернет-магазин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заказ передан на возврат в Интернет-магазин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заказ в пути в Интернет-магазин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Возвращено в пункт приема	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Возвращено в пункт приема	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Возвращено в пункт приема	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заказ возвращен в Интернет-магазин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

22. Требования к этикетке

Каждое отправление должно быть промаркировано (нанесен ярлык/этикетка).


Стандартная этикетки Vohberry

Для посылок, созданных без передачи параметра 'barcode' (штрих-код заказа или места), этикетка в ЛК формируется автоматически в формате pdf. Количество этикеток равняется количеству мест в заказе.

Печать этикетки доступна:

- в разделе «Отправления»;
- на странице с информацией о посылке;
- в разделе «Акты»;
- в API (методы: ParselCreate, ParselSend, ParselStory, ParselCheck).

Вид этикетки:

	boxberry	т.: 8 (800) 222-80-01	
Отправитель: ООО "СМАРТ ЛОГИСТИК", Москва			
Получатель: Екатеринбург, Шевченко Андрей Сергеевич			
МСК	МСК	ЕКБ	ЕКБ
			
Номер заказа01			
Тестовый стэнд1			
Иванов Иван Иванович			
620026, Екатеринбург г, Мамина-Сибиряка ул, д.130			
000031090191000001	1/2	ИМ (boxberry)	
Примечание к заказу			

Этикетка интернет-магазина

Если в параметрах заказа передан параметр 'barcode' (штрих-код заказа или места), то печать стандартной этикетки Vohberry будет недоступна.

Маркировка (этикетка) отправлений должна содержать следующие сведения:

1. **Номер заказа** - должен совпадать с 'order_id' (номер заказа в ИМ).
2. **Наименование отправителя** (интернет-магазина).
3. **Фамилия Имя** получателя.
4. **Город доставки**.
5. **Штрих-код**. Значение из поля 'barcode' (Штрих-код ЗП или штрих-код мест).

Рекомендуется использовать тип штрих-кода EAN 128.

Для корректного считывания символа кода ШК должен состоять из цифровых значений и НЕ должен начинаться с цифры 0... с общим количеством символов 13.

6. **Расшифровка штрих-кода**.

7. **Номер текущего места и общее количество мест в заказе** (если заказ состоит из одного места, указывается «место 1 из 1»; если заказ состоит из двух мест, на ярлыках указывается «место 1 из 2» и «место 2 из 2»).

23. АКТЫ

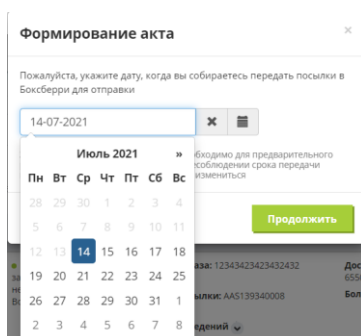
Когда данные обо всех посылках, входящих в партию, передаваемую для доставки в Voxberry, добавлены в Личный кабинет, необходимо сформировать акт приёма-передачи.

Акт приёма-передачи является обязательным документом для передачи посылок в пункте приема Voxberry. Без данного документа Ваши отправления не будут приняты на доставку.

Внимание! Формировать акт приема-передачи необходимо не позднее двух месяцев со дня создания посылки.

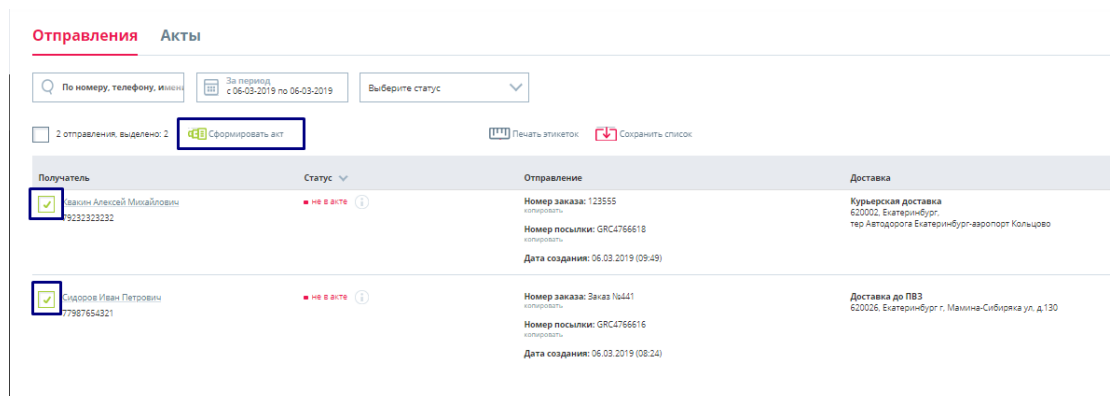
Добавление акта приёма-передачи

1. Для формирования акта приёма-передачи в блоке «Отправления» выбираем необходимые нам посылки.
2. Далее нажимаем «Сформировать акт».
3. В открывшемся окне «Формирование акта» необходимо выбрать плановую дату передачи посылок в Voxberry и нажать «Продолжить».



























Обратите внимание: одновременно с нажатием кнопки «Продолжить» в форме для указания плановой даты передачи, система запускает выгрузку посылок в информационную базу Voxberry. Если форму закрыть, акт приёма-передачи не сформируется.

Для всех посылок, по которым не сформирован акт, будет соответствующий статус «Не в акте».



Список сформированных актов

Отправления **Акты**

# 100000261 — 06.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	
# 100000256 — 01.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	
# 100000249 — 01.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	
# 100000247 — 01.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	
# 100000246 — 01.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	
# 100000245 — 01.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	
# 100000244 — 01.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	
# 100000243 — 01.03.2019 Посылка в акте: 1	 Печать этикеток	 Скачать акт	

В режиме просмотра списка сформированных актов Вы можете получить печатную форму этикеток на все посылки акта в одном файле, а также скачать сам акт.



Можно просмотреть перечень отправлений, включённых в данный акт. При щелчке по отправлениям Вы будете перемещены в список посылок с включённым фильтром по выбранной посылке - для просмотра подробной информации и получения информации о статусе.

Получатель	Статус	Отправление	Доставка	Сумма к оплате (руб)
Виктор Иван 79999999999	Успешно Выдан	Номер заказа: 424244 <small>квитанция</small> Номер посылки: GRC4766049 <small>квитанция</small> Дата создания: 16.01.2019 (11:12)	Доставка до ПВЗ 620050, Екатеринбург г. Билимбаевская ул, д.28	2 000.00
Виктор Иван 79999999999	Успешно Выдан	Номер заказа: 21321321 <small>квитанция</small> Номер посылки: GRC4766050 <small>квитанция</small> Дата создания: 16.01.2019 (11:12)	Доставка до ПВЗ 620103, Екатеринбург г. Луначарь ул, д.2	2 000.00

Инструменты для работы с актами

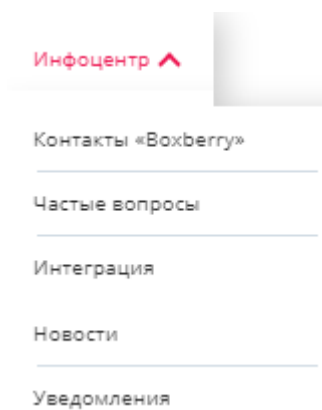
Кнопка «исключить из акта» на странице просмотра актов появляется в случае, если заказ не выгружен в ИС Vohberry по причине ошибки.

При нажатии на кнопку «Исключить из акта», посылка исключается из акта и принимает статус «Не в акте» и становится доступной для редактирования.

24. Инфоцентр

Раздел содержит информацию о web-сервисах, предназначенных для работы с Личным кабинетом: создание, обновление или удаление посылок; получение списков посылок и актов передачи, созданных через API; форматирование акта передачи посылок в Vohberry, получение ссылки на файл печати этикеток и др.

С более подробной информацией о web-сервисах для работы с Личным кабинетом Вы можете ознакомиться на сайте Vohberry в разделе [IT-решения](#) (документ «web-сервисы Vohberry»).



Инфоцентр.

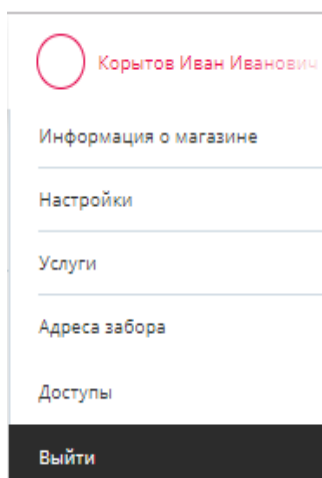
«**Контакты Vohberry**» - указаны контакты для связи, телефон, email.

«**Частые вопросы**» - собраны часто задаваемые вопросы.

«**Интеграция**» - в данном разделе описаны методы интеграции, а также обучающие сценарии.

«**Новости**» - новости компании.

«**Уведомления**» - настройка уведомлений, просмотр уведомлений.



Профиль.

«**Информация о магазине**» - содержит в себе данные об организации, контакты для связи, а также возможность изменения ПВЗ.

«**Настройки**» - позволяет настроить уведомления и загрузить логотип компании.

«**Услуги**» - содержит в себе перечень услуг, подключенных у вашего интернет-магазина. Услуги в любой момент можно изменить.

«**Адреса забора**» - создание или изменение адреса забора. Можно создать несколько адресов.

«**Доступы**» - позволяет создавать новых пользователей, а также изменять права для каждого пользователя.

25. Предложения от партнеров

Раздел содержит информацию об акциях и предложениях от партнеров, подобранных специально для вас.

Предложения от партнёров

Ускоренные перечисления наложенного платежа от PimPay

С помощью Ускоренных Перечислений PimPay вы сможете получать деньги за ваши заказы сразу после передачи в службу доставки

[Ознакомиться](#)

«Быстрые деньги» от Voxberry

Ускорьте платежи с помощью Voxberry! Пусть ваши деньги работают на развитие вашего бизнеса.

[Ознакомиться](#)

ECOMBANK

Предлагаем Вам воспользоваться финансовыми услугами, предоставляемыми нашим Партнером - ECOMBANK:

[Ознакомиться](#)

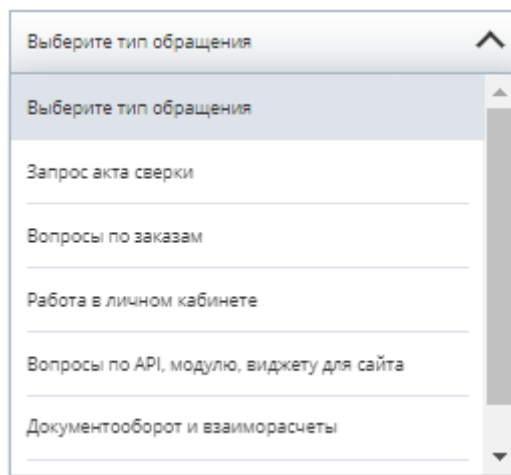
26. Обращения

Раздел посвящен обращениям в компанию Voxberry, в которых можно задать вопрос на интересующую тематику или сообщить о проблеме в работе.

Для создания обращения необходимо нажать клавишу «Новое обращение» в правой верхней части экрана:




Выбрать интересующую тематику:




Заполнить «Тему обращения» кратким, но емким описанием ситуации:

Новое обращение

Работа в личном кабинете  → Тема обращения не получается

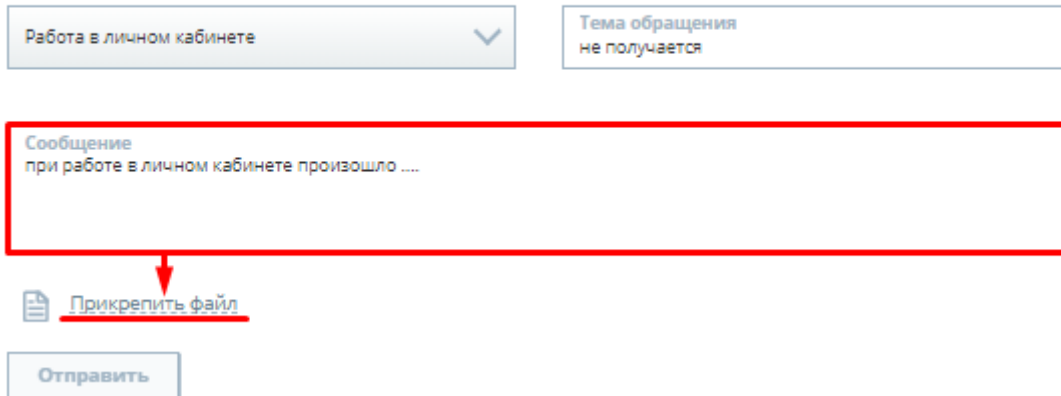
Сообщение
при работе в личном кабинете произошло

 Прикрепить файл

Отправить

Заполнить «Сообщение», в котором максимально подробно описать интересующий Вас вопрос и при возможности приложить файл или скриншот (это позволит ускорить решение Вашего вопроса):


Новое обращение



Работа в личном кабинете

Тема обращения
не получается

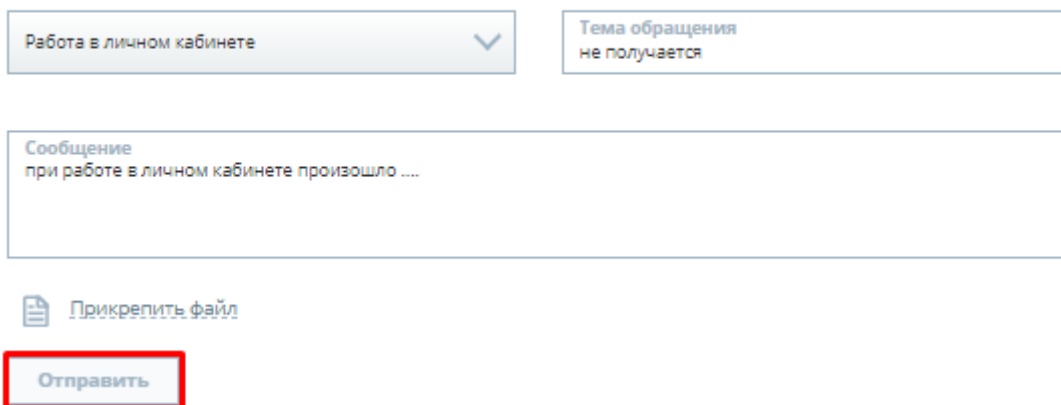
Сообщение
при работе в личном кабинете произошло

 [Прикрепить файл](#)

Отправить

После заполнения всех полей, нажать клавишу «Отправить»:


Новое обращение



Работа в личном кабинете

Тема обращения
не получается

Сообщение
при работе в личном кабинете произошло

 [Прикрепить файл](#)

Отправить

После создания обращения, в нем будет отображаться текущий статус и происходить коммуникация с ответственными за решение обращения.

27. Заявки на забор и возвраты

Выберите раздел меню «Заборы и возвраты». Вы увидите список уже созданных заявок, при наличии таковых, и их статус.

Заявки на забор Заявки на возврат

Номер заявки	Статус	Адрес забора	Дата забора	Время забора
138	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	15 Марта 2019	с 10:00 до 14:00
137	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	22 Марта 2019	с 14:00 до 18:00
134	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	07 Марта 2019	с 14:00 до 18:00
133	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	16 Марта 2019	с 10:00 до 14:00
132	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	24 Марта 2019	с 10:00 до 14:00
131	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	24 Марта 2019	с 10:00 до 14:00
130	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	24 Марта 2019	с 10:00 до 14:00
129	● в обработке	Екатеринбург, ул Черняховского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	14 Марта 2019	с 10:00 до 14:00
128	● в обработке	Санкт-Петербург, ул Либянка М., д. 1, стр. 1, кооп. 1, кв. 1	23 Марта 2019	с 14:00 до 18:00

Подготовьте отправления, накладные (акты) и этикетки для передачи курьеру во время забора

[Создать заявку на забор](#)

Заявка на забор

Для создания новой заявки на забор груза нажмите «Создать заявку»:

Создание заявки на забор

Когда осуществить забор

 Дата забора	 Время забора
---	--

Где забрать

<input type="checkbox"/> Челябинск ул Черняховского 454081, Челябинск, ул Черняховского, 2 корп 1 стр. В., кв./офис 121	<input type="checkbox"/> Екатеринбург ул Черняховского 620033, Екатеринбург, ул Черняховского, 2 корп 1 стр. В., кв./офис 121
---	---

Индекс	Город
--------	-------

Улица	Дом	
Корп.	Строение	Квартира/офис

Контактные данные

Контактное лицо	Контактный телефон
-----------------	--------------------

Характеристики отправления

Количество мест	≈ Объем (м3)	Вес (кг)
-----------------	--------------	----------

Комментарий к забору

Создать заявку на забор


Для создания необходимо заполнить адрес доставки, контактные данные, характеристики заказа и выбрать дату и время забора.

В системе можно завести шаблоны адресов забора на странице вкладка "Адреса забора" или ввести вручную.

Адреса улицы система проверяет через сервис Dadata.

Если в поле "Город" выбран город Москва, то в поле "Время забора" доступен выпадающий список интервалов: с 10:00 до 18:00, с 10:00 до 14:00, с 14:00 до 18:00.

Индекс 123182	Москва
------------------	--------

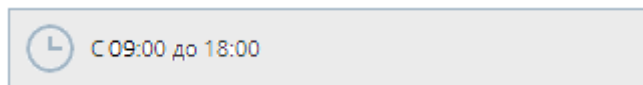
 **Время забора**

С 10:00 до 18:00

С 10:00 до 14:00

С 14:00 до 18:00

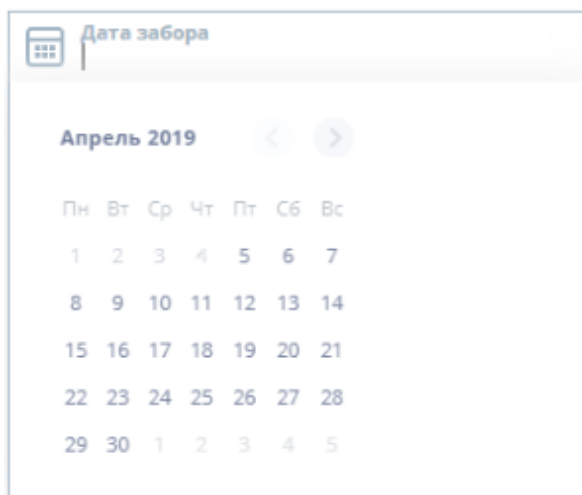
Важно! Если в поле «Город» выбран город НЕ Москва, то в поле «Время забора» доступен только один интервал с 9:00 до 18:00, без возможности отредактировать и выбрать другой интервал.



При выборе даты забора, в поле «Дата забора» проверяется текущее время по часовому поясу города, указанного в поле «Город».

Если время в выбранном городе <15:59, доступен выбор дат забора, начиная с завтрашнего дня.

Если время в выбранном городе > 15:59, доступен выбор дат забора, начиная с послезавтра.




После создания заявки она передается в ИС Voxberry.


Заявка может находиться в статусах:

- «В обработке» - (отправлена в ИС Voxberry и ждет подтверждения);
- «Выгружена» - (успешно создана в ИС Voxberry);
- «Не принята» - (не создана в ИС Voxberry с указанием причины).

Заявки на забор Заявки на возврат

Номер заявки	Статус	Адрес забора	Дата забора	Время забора
191	● не принята 	Екатеринбург, ленина, д. 12	04 Мая 2019	с 09:00 до 18:00
186	● в обработке	Екатеринбург, пр-кт Ленина, д. 10	10 Мая 2019	с 10:00 до 18:00
185	● выгружено	Иваново, ленина, д. 13	26 Апреля 2019	с 10:00 до 14:00

Заявки на забор Заявки на возврат

Номер заявки	Статус	Адрес забора	Дата забора	Время забора
191	● не принята 	Екатеринбург, ленина, д. 12	04 Мая 2019	с 09:00 до 18:00
186		Екатеринбург, пр-кт Ленина, д. 10	10 Мая 2019	с 10:00 до 18:00
185		Иваново, ленина, д. 13	26 Апреля 2019	с 10:00 до 14:00

Не удалась запись документа: Для данного контрагента оказание услуги в выходной или праздничный день запрещено!!

Заявка на возврат

Для создания новой заявки на возврат груза выберите «Заявки на возврат», нажмите «Создать заявку».

Важно! Вкладка «Заявки на возврат» отображается в случае, если в профиле ЛК ИМ «Информация о магазине»:

«Пункт приема для возвратов» установлен «Москва Терминал Химки» (Москва Коммунальный проезд, д.30А, строение 1);

«Пункт приема для возвратов» = «пусто» и «Пункт приема для отправок» = «Москва Терминал Химки».

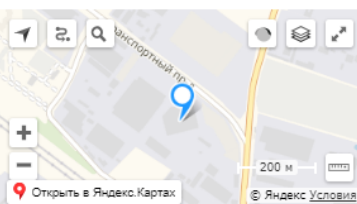
Пункт приема	
Для отправок	Для возвратов
Москва Кабельный 2-й проезд, д.1	Москва Коммунальный проезд, д.30А, строение 1

В остальных случаях оформить заявку на забор возвратов невозможно из ЛК ИМ (вкладка не отображается).

При нажатии на кнопку «Создать заявку на возврат» появляется всплывающее окно:

Заявка на возврат

Забор возврата осуществляется с нашего склада



Отделение «Москва Терминал Химки»
141401, г. Химки,
Коммунальный проезд, д. 30А, строение 1

Телефон: +7 (499) 391-56-22
Режим работы: пн-вс, круглосуточно

Когда удобно забрать возврат?

Дата забора
07.03.2019

Время забора

Создать заявку на возврат

Выбор отделения на карте НЕВОЗМОЖЕН, по умолчанию на карте отмечен «Москва терминал Химки».

Выбираем «Дату забора» и «Время забора»: один из трех заданных диапазонов.

После нажатия на кнопку «Создать заявку на возврат» получаем сообщение об успешном создании заявки:



Данные о заявке сохраняются и отправляются в ИС Voxberry.

В списке заявок появляется вновь созданная заявка - статус «В обработке»:

Заявки на забор Заявки на возврат

Номер заявки	Статус	Дата получения	Время получения
156	В обработке	06 Марта 2019	с 10:00 до 14:00
155	В обработке	15 Марта 2019	с 14:00 до 18:00
154	В обработке	15 Марта 2019	с 14:00 до 18:00

После успешной выгрузки в ИС Voxberry, статус заявки меняется на «выгружено»:

Заявки на забор Заявки на возврат

Номер заявки	Статус	Дата получения	Время получения
156	выгружено	06 Марта 2019	с 10:00 до 14:00

В случае, если по каким-то причинам в ИС Voxberry не удалось создать заявку, для заявки устанавливается статус «Не принята» с указанием ошибки во всплывающем окне.

Заявки на забор

Номер заявки	Статус	Адрес забора	Дата забора	Время забора
192	не принята	Екатеринбург, Ленина, д. 12	04 Мая 2019	с 09:00 до 18:00
178	В обработке	пр-кт Ленина, д. 22, стр. 1, корп. 1, кв. 1	13 Апреля 2019	с 10:00 до 18:00
138	В обработке	тисфетского, ул Чернышевского, д. 2, стр. В, корп. 1, кв. 121	15 Марта 2019	с 10:00 до 18:00

Доступ к личному кабинету заблокирован

Обращаем Ваше внимание, что для г. Москва:*

Заявка на забор груза должна быть оформлена не позднее 16:00 дня, предшествующего дню забора.

**При вызове курьера после указанного времени, время доставки/перевозки увеличивается на один день.*

Время забора зависит от выбранного Вами временного интервала в Личном кабинете.

**Забор не производится в выходные и праздничные дни. (Забор в выходные и праздничные дни, можно согласовать со своим менеджером)*

**Для уточнения крайнего времени оформления заявки на забор груза в филиалах необходимо обратиться в ближайший офис Vohberry в Вашем городе.*

28. Рассчитать отправление

В зависимости от параметров отправления можно рассчитать стоимость и сроки доставки.

Рассчитать отправление

А

Б

Место 1

×

×

i

* в формате 1.2 - один килограмм двести грамм

+ Добавить ещё место

Для расчёта стоимости
заполните все
необходимые поля

Для завершения заполните
данные о себе и получателе

Очистить

Оформить отправление

Способ оплаты

Предоплата

Наличными
при получении

Картой
при получении

Дополнительные услуги

<input type="checkbox"/>	Голосовое извещение Первичное	2 Р
<input type="checkbox"/>	Примерка	15 Р
<input type="checkbox"/>	Дополнительное E-Mail- Извещение	0 Р
<input type="checkbox"/>	Голосовое извещение дополнительное	2 Р
<input type="checkbox"/>	Дополнительное Viber+СМС- Извещение	2 Р
<input type="checkbox"/>	Извещение E-Mail	0 Р
<input type="checkbox"/>	Извещение СМС	2 Р
<input type="checkbox"/>	Полный возврат после выкупа	0% от Базового тарифа + 0 Р

Для точного расчета необходимо заполнить информацию о городах отправителя и получателя и данные об отправлении: высоту (в см), ширину (в см), длину (в см), вес (в кг) и объявленную стоимость, а также выбрать дополнительные услуги, если требуются.

29. Финансы

Раздел отображает информацию о поступивших или запрошенных финансовых документах и текущем балансе.

Финансовая информация
[Запросить отчет по взаиморасчётам](#)
[Запросить акт сверки](#)

Задолженность по транзитным суммам: 0.00 Р
Задолженность за услуги: 754.70 Р

Наименование док-та	№ док-та	Дата док-та	Принято с получателя	Начисленные услуги Voxberry, выставленные претензии	Печатная форма
Акт	459309	30.04.2019	-	-	PDF
Акт	456155	30.04.2019	-	-	PDF
Акт	456081	30.04.2019	-	300.00	PDF
Акт	455540	24.04.2019	-	-	PDF

Информация о задолженности

Суммы выводятся по данным РН «Взаиморасчеты с ИМ» с отбором по «Организации» и Контрагенту ИМ, на вчерашнюю дату.

- задолженность по транзитным суммам - отображает остатки по Кредит.
- задолженность по услугам - отображает остатки по Дебет.

Таблица документов

Все документы в таблице можно отфильтровать по:

1. Организация - (в данном случае организация - это транспортная компания), на случай если Вы будете перезаключать договор с другой организацией.
2. Тип документа:
 - 2.1. «Акт» (Акт выполненных работ Voxberry),
 - 2.2. «Претензия в ИМ» (Претензия выставленная),
 - 2.3. «Акт сверки взаиморасчетов».
3. Период.

Столбцы таблицы:

- Наименование документа – «Акт» (Акт выполненных работ Voxberry) и «Претензия в ИМ» (Претензия выставленная).
- № документа – соответствующий номер документа.
- Дата документа – соответствующая дата документа.
- Принято с получателя – выводится сумма, полученная по отправлению, входящая в «Акт выполненных работ Voxberry».
 - Услуги Voxberry – суммы документов «Акт выполненных работ Voxberry» (с видом взаиморасчетов «Забор груза» и «Агентское вознаграждение», в которых сумма «Всего» > 0).
 - «Претензия выставленная» (с типом отношений «Интернет-магазин»).
 - Печатная форма – выводится набор печатных форм в одном файле PDF для документа «Акт выполненных работ Voxberry» и набор форм в одном файле PDF для документа «Претензия выставленная».

Запрос отчета по взаиморасчетам

✕

Запрос отчёта

Отчёт о взаиморасчётах отражает состояние расчетов между интернет-магазином и Boxberry за выбранный период времени.

Январь	Февраль	Март	Апрель
Май	Июнь	Июль	Август
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Ваш отчёт будет отправлен

На указанную электронную почту будет сформирован и отправлен отчет в формате PDF.

Запрос акта сверки

✕

Запрос акта сверки

Отчёт о взаиморасчётах отражает состояние расчетов между интернет-магазином и Boxberry за выбранный период времени.

ООО "Боксберри РУ" ▼

За период

Ваш отчёт будет отправлен

Электронная почта
 a_blinov@boxberry.ru

Запросить

Выбор организации позволяет выбрать одну из транспортных организаций, с которой у Вас был или сейчас заключен договор. Выбор периода ограничен от даты создания организации в ЛК ИМ до сегодняшнего дня.

✕

Запрос акта сверки

Отчёт о взаиморасчётах отражает состояние расчетов между интернет-магазином и Boxberry за выбранный период времени.

ООО "Боксберри РУ" ▼

За период

06-05-2019

06-05-2019

апр 2019							май 2019						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31	1	2
29	30	1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	8	9

применить

отменить

После создания запроса создается запрос в разделе Обращения.


[← вернуться к обращениям](#)

Обращение #3580559 Запрос акта сверки за период: с 19-04-2019 по 24-04-2019

Вы - 25.04.2019 (13:51)

Запрос акта сверки: с 19-04-2019 по 24-04-2019
Организация: ООО "Боксбери РУ"
Контрагент: ООО "РУССКИЙ ДОМ"
Электронная почта: a_blinov@boxberry.ru

Сообщение

 Прикрепить файл

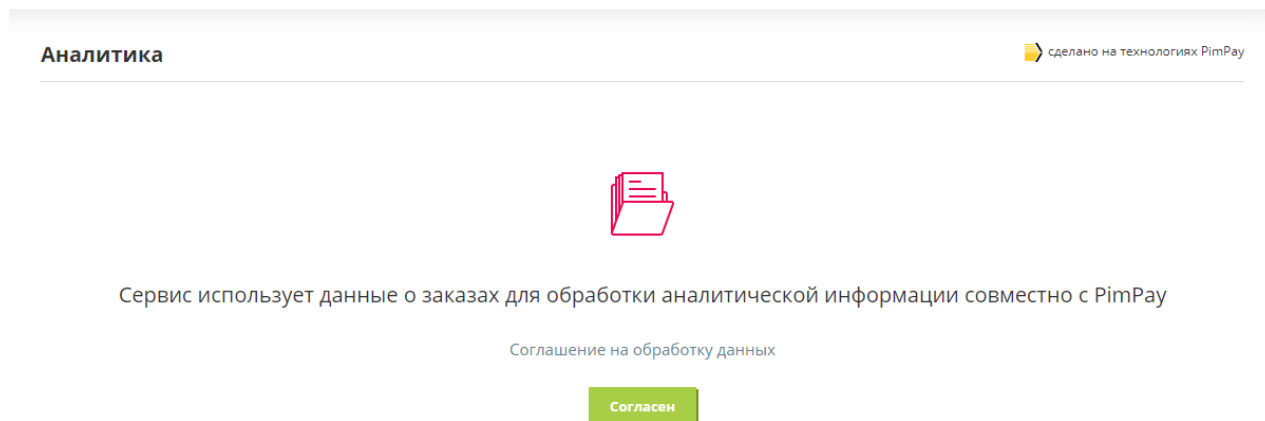
Отправить

30. Аналитика

Страница сервиса, который использует данные о заказах для обработки аналитической информации совместно с PimPay

Подключение Pimpay-аналитики

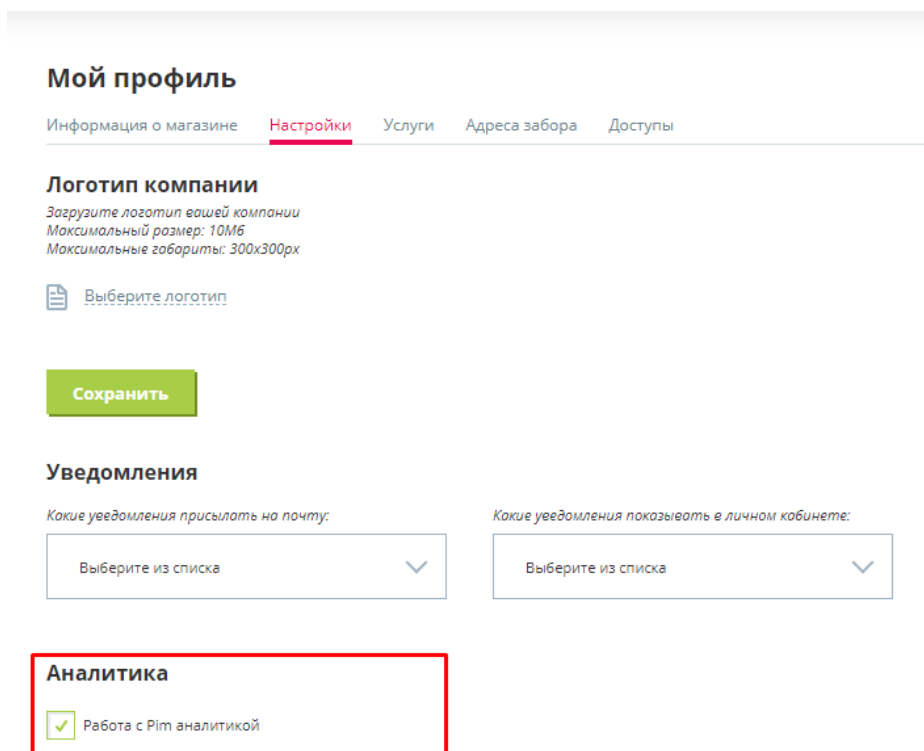
Подключение к Pimpay-аналитика происходит на странице раздела «Аналитика», после нажатия на кнопку «Согласен».



При нажатии на ссылку "Соглашение на обработку данных" происходит скачивание документа с соглашением.

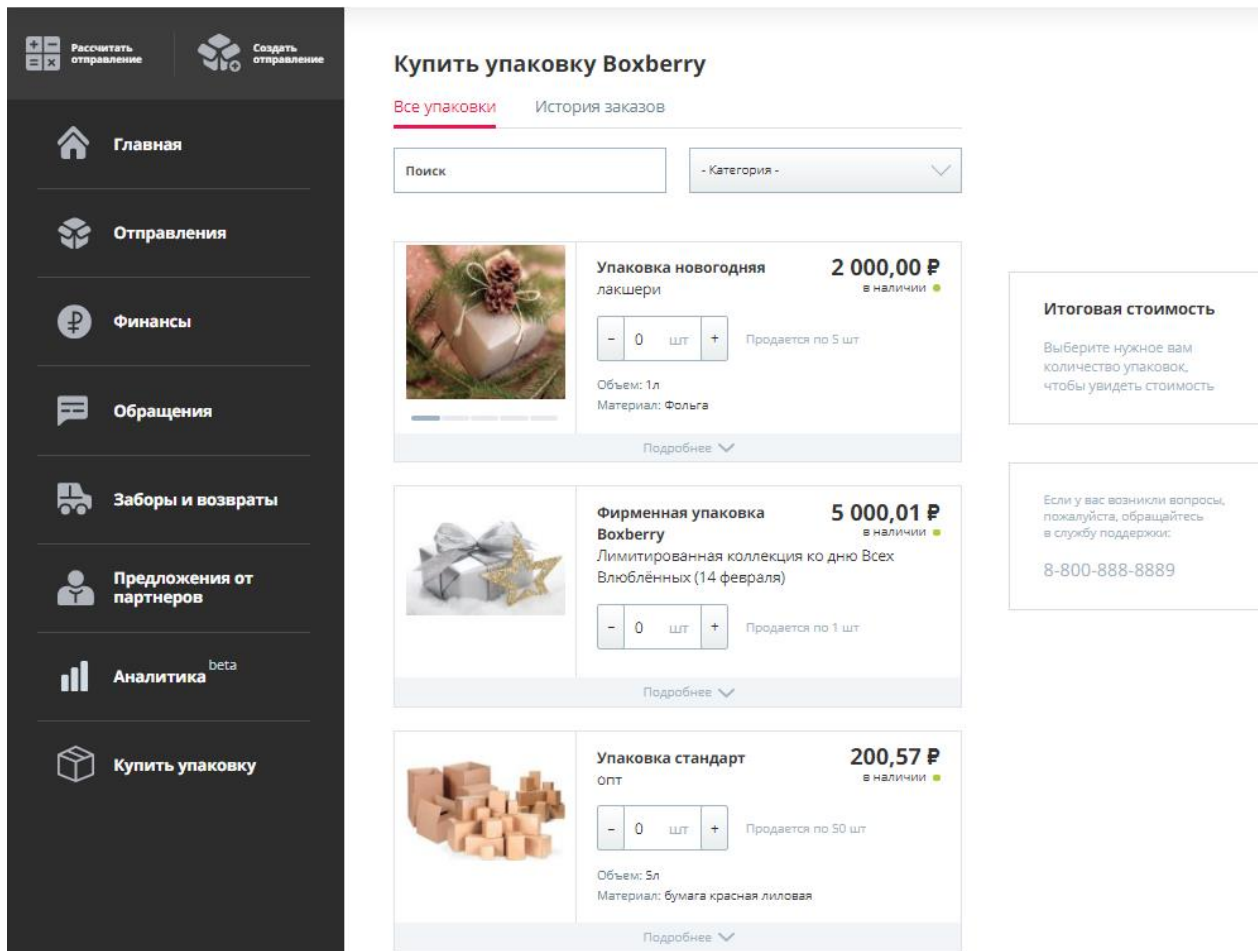
Отключение Pimpay-аналитики

Отключить Pimpay-аналитику можно в разделе «Мой профиль», вкладка «Настройки», блок «Аналитика», сняв галку «Работа с Pim аналитикой».



31. Купить упаковку

Раздел, в котором можно ознакомиться с каталогом упаковок, создать заказ, а также просмотреть историю прошлых заказов.



Оформление заказа

1. На вкладке "Все упаковки" выберете товар, который хотите приобрести.
2. Введите необходимое количество товара, воспользовавшись кнопкой-счетчиком для увеличения/уменьшения количества на 1. По умолчанию установлено 0.
3. Заказ будет автоматически добавлен в корзину. Информация о товаре и стоимости заказа будет доступна в блоке "Итоговая стоимость"
4. Для завершения процедуры оформления заказа нажмите "Оформить заказ". **Внимание!** Если итоговая стоимость товаров меньше минимальной стоимости для оформления заказа (о чем будет свидетельствовать соответствующая надпись), то кнопка "Оформить заказ" будет недоступна".
5. Во всплывающем окне подтверждения заказа укажите номер телефон для связи и нажмите кнопку "Оформить заказ". "По умолчанию выполняется автозаполнение формы, если в настройках пользователя уже указан номер телефона.
6. Оформленный заказ будет доступен для просмотра на вкладке "История заказов" и в разделе "Обращения".

История заказов

Оформленные заказы можно посмотреть на вкладке "История заказов". При нажатии на вкладку осуществляется переход в раздел "Обращения" с предустановленным фильтром по типу обращения = " Оформление продажи упаковки ".